

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский  
сад №241»  
Протокол № 02  
«13» 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском  
собрании МБДОУ  
«Детский сад №241»  
«19» 09 2014 г.  
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский  
сад № 241»  
от «13» 09 2014 г.  
№ 02-0511  
  
Заведующий Г.В.Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №241»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

**2. Компетенция Управляющего Совета.**

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

**3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования**

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.6. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ.

Список избранных членов Управляющего Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационном стенде.

3.7. Управляющий совет считается правомочным с даты регистрации его членов.

3.8. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

- Председатель возглавляет Управляющий совет, избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

- В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов большинством голосов.

- Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава большинством голосов секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации.

3.9. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем, заместителем председателя Управляющего совета.

3.10. По истечению срока полномочий Управляющего совета выборы нового состава проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

3.11. Участвующие в выборах имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, с целью побудить других участников к участию в выборах.

3.13. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

#### **4. Права и ответственность Управляющего совета**

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.5. Созыв первого заседания Управляющего совета нового состава проводится заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря, формированием постоянных и временных комиссий Управляющего совета, решением иных организационных вопросов, заседание до избрания Председателя Управляющего совета, открывается и ведется заведующим Учреждения.

5.6. Очередные заседания Управляющего совета созываются Председателем Управляющего совета.

5.7. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования,
- подписи Председателя и секретаря Управляющего совета.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания, нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

Решение об ограничении разглашения информации принимает Управляющий совет.

5.8. План деятельности Управляющего Совета на год отражается в годовом плане работы Учреждения.

5.9. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.9. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

6.1.1. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

6.1.2. Принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Решения Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

6.3. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в нормативные документы.