


СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №241»
Протокол № 02 от 13.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ
«Детский сад №241»
 Г.В.Соколова
Приказ № 68-сч от 13.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) создано с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

1.4. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

1.5. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

1.6. Срок действия данного Положения – бессрочно. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на родительском собрании и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.3. Совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.4. Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Компетенция Общего родительского собрания.

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников;

3.3. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

3.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения;

3.5. Избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация управления Общим родительским собранием

4.1. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.

4.3. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

4.4. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права Общего родительского собрания.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее родительское собрание имеет право:

5.1. Создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

5.2. Устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и

- общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- 5.3.Вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.4.Заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- 5.5.Выбирать членов Управляющего советов Учреждения;
- 5.6. Избирать ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения, не реже одного раза в год.
- 5.7. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию;
 - при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- 6.1.За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2.Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

- 7.1.Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 7.3.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4.Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).