

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №241»
Протокол № 24 от 19.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад №241»
Г.В.Соколова
Приказ №67 от 13.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241»

1. Общие положения

- 1.1.Настоящее положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) создано с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.
- 1.3. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.
- 1.4. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.
- 1.5. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 1.6. Срок действия данного Положения – бессрочно. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на родительском собрании и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего родительского собрания

- Основными задачами Общего родительского собрания являются:
- 2.1.Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
 - 2.2.Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - 2.3.Совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - 2.4.Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Компетенция Общего родительского собрания.

- 3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников;
- 3.3. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- 3.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения;
- 3.5. Избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация управления Общим родительским собранием

- 4.1. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.2. Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.
- 4.3. Председатель Общего родительского собрания:
 - совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.
- 4.4. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.
- 4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права Общего родительского собрания.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее родительское собрание имеет право:

- 5.1. Создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- 5.2. Устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и

- общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- 5.3. Вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.4. Заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- 5.5. Выбирать членов Управляющего советов Учреждения;
- 5.6. Избирать ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения, не реже одного раза в год.
- 5.7. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию;
 - при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- 6.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

- 7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).