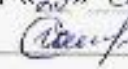


СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №241»
Протокол № 02 от 19.09.2014

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №241»
от «23» сентября № 684
 Г.В.Сokolova



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.29, ст.101),
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.582,
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. №1239 « О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998г. №1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (ред. От 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,
- Уставом Учреждения, с учётом методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные дополнительным финансированием, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Источником формирования дополнительных средств Учреждения являются:

- Средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- Добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических лиц;
- Бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг родителей (законных представителей);
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим родительским собранием, утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения в Учреждении благотворительных пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждения с соблюдением требований, установленных действующем законодательством РФ.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Решение о внесении благотворительного пожертвования с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

4.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.4.1. Благотворителем является юридическое лицо, и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об

оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.7. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.8. Благотворительные пожертвования перечисляются Благотворителем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет Учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

4.9. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.1. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

4.9.2. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс Учреждения)

4.9.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительными пожертвованиями в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.9.4. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Благотворительное пожертвование, которому определено назначение Благотворителем, не может быть использовано для других нужд Учреждения.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения – Управляющий совет, ревизионная комиссия.

5.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

5.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, благотворительных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

6.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается сбор целевых взносов и благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад №241»

г. Барнаул « _____ » _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №241», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице
заведующего _____, действующее на основании
Устава, с одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании
_____, с другой стороны заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства
(далее - Благотворительное пожертвование) в размере _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность
Благополучателю на осуществление целей, установленных положением о
порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №241»

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного
пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности,
определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О
благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с
изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю
в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего
Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного
пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от
Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с
момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование
исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность
знакомится с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,
подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателю в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель

Благотворитель

МБДОУ «Детский сад №241»
г. Барнаул ул. Пролетарская, 67;
тел.63-84-24
ИНН2225042998, КПП 222501001
ОКПО 54560095 ОГРН 1032202260364

Ф.И.О. _____
Домашний адрес _____
Паспортные данные _____

Телефон _____

Заведующий МБДОУ _____ Г.В.Соколова
М.П.

Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №241»

г. Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего _____, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее — Благотворительное пожертвование) в виде _____.

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных установленных положением порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №241».

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительные пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Благотворительное пожертвование, согласно акта приёма-передачи имущества.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.6. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора благотворительного пожертвования. В случае отмены договора благотворительного пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель

Благотворитель

МБДОУ «Детский сад №241»
г. Барнаул ул. Пролетарская, 67;
тел.63-84-24
ИНН2225042998, КПП 222501001
ОКПО 54560095 ОГРН 1032202260364

Ф.И.О. _____
Домашний адрес _____
Паспортные данные _____

Телефон _____

Заведующий МБДОУ _____ Г.В.Соколова
М.П.

Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись: _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №241»

г. Барнаул

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего _____, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора от _____ № ____ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

1. Техническое состояние имущества: _____

2. Документы на имущество _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования от _____ № ____

Благополучатель

Благотворитель

МБДОУ «Детский сад №241»
г. Барнаул ул. Пролетарская, 67;
тел.63-84-24
ИНН2225042998, КПП 222501001
ОКПО 54560095 ОГРН 1032202260364

Ф.И.О. _____
Домашний адрес _____
Паспортные данные _____

Заведующий МБДОУ _____ Г.В.Соколова
М.П.

Телефон _____
Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра:

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

(оказания услуг) муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад №241»

г. Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего _____, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

МБДОУ «Детский сад №241»
г. Барнаул ул. Пролетарская, 67;
тел.63-84-24
ИНН2225042998, КПП 222501001
ОКПО 54560095 ОГРН 1032202260364

Заведующий МБДОУ _____ Г.В.Соколова
М.П.

Исполнитель

Ф.И.О. _____
Домашний адрес _____
Паспортные данные _____

Телефон _____

Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Барнаул

«____» _____ г.

Во исполнение Договора от _____ № _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МБДОУ «Детский сад №241», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средство) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

принял:

сдал:

Исполнитель:

Заказчик: