

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №241»
(МБДОУ «Детский сад №241»)

02 воспитательно-образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 07

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №241»
на 2025/2026 учебный год

2025

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«26» августа 2025 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад № 241»

«26» 08 2025 № 52-06-Н

 Г.В. Соколова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад №241»

на 2025/2026 учебный год

2025

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	6
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ	16
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	16
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ	16
4.1 Совещания при заведующем.....	16
4.2 Заседания Педагогического совета.....	18
4.3 Заседания Управляющего совета.....	20
4.5. Работа с обслуживающим персоналом	22
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
5.1 Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности.....	23
5.2 Мероприятия по аттестации.....	25
5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами	26
5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	27
5.5. Разработка нормативно-методической базы	27
5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно пространственной среды Учреждения	28
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.....	29
6.1 Массовые мероприятия	29
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.....	35
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	35
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	36
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
8.1 План работы консультативного пункта	37
8.2 Мероприятия по организации ППк	37
РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.....	40
РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ: ШКОЛА, ПОЛИКЛИНИКА.....	43
Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования.....	43
РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.....	45
11.1 Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма	45
11.2 Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.....	46
11.3 График инструктирования сотрудников	47
11.4 Мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма	48
11.5 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций.....	51
11.6 Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности.....	52
РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	54
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	56
Лист корректировки годового плана:	58

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план «Детский сад №241» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерств просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11.09.2015г. регистрационный №170, Серия 22Л01 №0001602, приложение №1 к лицензии Серия 22П01 №0003269 на осуществление образовательной деятельности.

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.07.2024 №1040-осн.

Основные сведения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», находится по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 67, телефон 63 – 84 - 24, пр-т Ленина, 37, телефон 36 – 74 – 71, электронная почта mbdou.kid241@mail.ru, официальный сайт <http://ds-241-brn.edu22>.

Учредитель детского сада: комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В детском саду функционирует 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Общее количество воспитанников по муниципальному заданию на 01.01.2025 года - 115.

Детский сад определяет содержание образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241», учебно-коррекционная деятельность - осуществляется на основании адаптированной образовательной программы дошкольного образования. в ходе реализации программ обеспечивается разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей от 2 до 7 лет и детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогические кадры

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник.

Работа с кадрами в течение года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Курсы повышения квалификации, а также аттестация педагоги проходят планомерно и своевременно. В МБДОУ разработан и реализуется дифференцированный план профессионального развития педагогов по профстандарту «Педагог»

В МБДОУ созданы оптимальные условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов практико-ориентированных семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации.

На 01.06.2025 в детском саду работает 15 педагогов. Укомплектованность кадрами 84%. Имеется вакансии воспитателя, педагога психолога.

Характеристика педагогов

Образование и категория	Количество педагогов	
	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
1. Высшее образование	9	9
2. Среднее специальное образование	5	5
3. Среднее общее образование	2	1
4. Высшая квалификационная категория	4	7
6. Первая квалификационная категория	5	4
7. Соответствие занимаемой должности	2	1
7. Без категории	5	3
8. Почетное звание: «Отличник просвещения»	-	-
«Заслуженный учитель РФ»	-	-
«Почетный работник общего образования РФ»	-	-
9. Ученая степень: кандидат педагогических наук	-	-
10. Ветеран труда	-	-

Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов на 01.06 2025 г. составляет: 60%-

(9 человек), со средне-специальным образованием – 33% - (5 человек), со средним общим образованием - 7% (1 человека)

Уровень квалификации педагогов МБДОУ показывает о необходимости создания условий для стимулирования педагогов к профессиональному росту., но в целом в 2024\2025 учебном году повысился уровень квалификации педагогов (7 человек против 4 с высшей квалификационной категорией).

Из них на 1.06.2025 года 7 педагога (47%) имеют высшую квалификационную категорию, 4 педагога (27%) – первую и 1 (7%) – соответствие занимаемой должности, 3 педагога (19%) – не имеют квалификационной категории (стаж работы в учреждении менее 2-х лет).

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации.

Три педагога в 2024-2025 уч. году прошли процедуру аттестации на высшую аттестационную категории, один педагог на первую категорию, два педагога подтвердили свою квалификационную категорию.

Три педагога не имеют квалификационной категории, не прошли процедуру аттестации по причине того, что педагоги имеют стаж педагогической работы менее двух лет.

Повышение квалификации

Вид курсовой подготовки	2024/2025 учебный год
Курсы повышения квалификации	<u>Лихацкая Н.Ю.</u> «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 18.09.2024-21.09.2024, 36 часов, «Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи (ТНР)» <u>Филиппова Н.Ю.</u> ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 17.03-23.03.2025., 72 часа., тема «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО»

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее одного раза в 3 года составляет: 100%.

Достижения педагогов за 2024-2025 учебный год

Работа по обобщению и распространению передового опыта

ФИО	Мероприятие
Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	16.02.2024 МУМО воспитателей групп раннего возраста «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения»
Филиппова Вера Юрьевна, учитель-логопед	12.02.2024 Участник методического объединения «Работа учителя-логопеда»
Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	25.03.2024 Всероссийская образовательная конференция для педагогов дошкольной сферы образования Российской Федерации: «Преемственность дошкольного и начального общего образования согласно Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»
Казанцева Ольга Владимировна, старший воспитатель Третьякова Елена Викторовна, воспитатель Железнякова Тамара Александровна, воспитатель Абрамова Софья Вячеславовна, воспитатель Эрлих Оксана Владимировна, воспитатель	8.02.2024 Семинар «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДОУ»
Лихацкая Надежда Юрьевна, инструктор по ФИЗО	Май 2024. Проведение секции «ночь музеев-2024»
Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	Вебинар «Защита прав детей в семье и детском саду в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС»
Черепанова Юлия Витальевна, воспитатель	Участие в проекте АЛТГПУ «Семья планета детства»

Педагоги учреждения принимают активное участие в творческих конкурсах, мероприятиях по повышению квалификации и транслированию педагогического опыта.

Участие в конкурсах, выставках

ФИО	Конкурс	Результат
Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	Всероссийский детский творческий конкурс «Праздник к нам приходит»	Щепа Дарья (1 место) Исаметдинова Варя (1 место)
Казанцева Ольга Владимировна, старший воспитатель	Всероссийский детский творческий конкурс «Праздник к нам приходит»	Филатов Степан (1 место) Резанов Демид

		(1 место)
Абрамова Софья Вячеславовна, воспитатель	Краевой Детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода 2025	участие
Черепанова Юлия Витальевна, воспитатель	Конкурс стенгазет «Я дедушкин и бабушкин помощник»	2 место
Казанцева Ольга Владимировна, старший воспитатель Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	Февраль 2024 Всероссийский творческий конкурс, посвящённый 255-летию юбилею Ивана Андреевича Крылова «Великий мастер»	Панов Тимур (3 место) Пишненко Дмитрий (2 место)
Казанцева Ольга Владимировна, старший воспитатель	Апрель 2024 Открытый городской фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров»	Пишненко Дмитрий (участник) Филатов Степан (участник)
Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам».	Участие
Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	16 межрегиональный фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал»	Лауреаты 2 степени
Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	03.04.2025 Всероссийский детский конкурс поделок из бумаги «Удивительный мир цветов»	Пишненко Дмитрий (1 место) Чухрай Аня (1 место)
Лихацкая Надежда Юрьевна, инструктор по ФИЗО	15.05.2024 Всероссийский конкурс «Гвоздики мая»	1 место
Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	III Открытый Международный онлайн-конкурс «Музыка моего народа как национальное достояние»	Участие
Лихацкая Надежда Юрьевна, инструктор по ФИЗО	13.06.2024 Всероссийский конкурс посвящённый 130-летию В.Бианки	1 место

Таким образом, проведенная в течение 2024\2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

Уровень профессиональных компетенций является стабильным. Педагоги в течении года:

- повышали уровень своей квалификации
- проходили курсы повышения квалификации;
- участвовали в конкурсах различного уровня;
- участвовали консультациях, семинарах, методических объединениях;

Однако в коллективе ДООУ появились педагоги с опытом работы до 5 лет и педагоги с прерванным стажем работы всё это говорит о необходимости повышения уровня профессиональных компетенций, причём как для вновь прибывших, так и для уже более опытных педагогов.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия необходимые для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под развивающей предметно-пространственной средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом.

Организация развивающей предметно-пространственной среды строится в МБДОУ согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП. Соблюдаются принципы гибкого зонирования с учетом детских интересов, индивидуальных потребностей и дифференцированного подхода.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ содержательно-насыщенная, развивающая, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная, здоровьесберегающая, эстетически-привлекательная. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных центров, оснащенных большим количеством развивающих материалов.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами была оформлена РППС, пополнены дидактическими материалами, картотеками и т.д. В каждой группе был обновлён патриотический уголок.

В 2024\2025 учебном году был создан логопедический кабинет и наполнен необходимыми методическими материалами. В каждую группу были закуплены необходимые игрушки и дидактические материалы.

На территории прогулочных участков условия для двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горкой, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Несмотря на положительные стороны необходимо усилить работу по развитию и сохранению экологического пространства в группах и на территории учреждения.

Перспективы: Совершенствование условий МБДОУ в соответствии с возрастными потребностями детей, требованиями ФГОС ДО.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами детской поликлиники №1.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, игры по ОБЖ.
- В МБДОУ в наличии есть кабинет медицинского работника, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, План оздоровительных мероприятий.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО ЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.
- Ежедневно осуществляется полноценное четырёхразовое питание.
- Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.
- В наличии тревожная кнопка, домофон.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется совмещенный музыкально-спортивный зал, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. С воспитанниками проводятся различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они обогащают двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Реализуются мероприятия по снижению уровня заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, разнообразные виды массажа, витаминизация третьих блюд.

В детском саду созданы условия для благоприятного пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения, чувства страха. Адаптация детей к условиям МБДОУ в 2024/2025 учебном году прошла удовлетворительно (у всех детей легкая и средняя степень адаптации).

Анализ готовности выпускников к началу школьного обучения.

С целью оценки уровня готовности детей к началу школьного обучения была проведена диагностика достижения планируемых результатов детей подготовительных групп.

Все выпускники освоили образовательную программу.

Выводы: 100% выпускников 2024/2025 года к школьному обучению готовы.

Результаты диагностики выявили следующие проблемы: недостаточно сформирован уровень концентрации внимания, умение планировать и контролировать практическую деятельность, уровень фонематического слуха.

Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников

В МБДОУ сложились традиции тесного сотрудничества и партнерских взаимоотношений с родителями. Главной целью работы с семьей является психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско-родительских отношениях.

Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Родители принимали участие в следующих мероприятиях:

- Совместные праздники и досуги;
- Участие в конкурсно-выставочной деятельности
- Участие в проектной деятельности
- Родительские собрания.

В конце учебного года родители принимали участие в анкетировании удовлетворенность качеством образовательных услуг. Участие приняли 92 семьи, общая удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг повысился и составляет в 2024-2025 98,6%

(2023-2024 уч. года 95,6%). Меньше всего родителей удовлетворяет материально-техническое оснащение детского сада.

Можно говорить об успешном решении годовой задачи

Анализ реализации годовых задач

Перед коллективом МБДОУ в анализируемом учебном году были поставлены следующие **задачи**:

1. Создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей путём организации нетрадиционных форм взаимодействия.

2. Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с историей России и приобщением к национальным и общечеловеческим ценностям

Задача: Создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей путём организации нетрадиционных форм взаимодействия

Мероприятия:

- 1) Проведение педагогического совета «Нетрадиционные формы и методы работы с родителями в ДОУ»;
- 2) Проведение «Дня открытых дверей» с участием родителей;
- 3) Консультация «Сотрудничество с семьёй, как один из факторов успеха»;
- 4) Смотр-конкурс родительских уголков;
- 5) Спортивное развлечение «А ну ка парни», праздник «Мама-слово дорогое»;
- 6) Выставки подделок;
- 7) Акции по сбору макулатуры, помощи для животных и т.д.

Положительный результат: Повысился уровень удовлетворённости родителей качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг. Повысилась доля родительского участия в жизни ДОУ. Выстроились сотрудничество и отношения между родительской общественностью и Учреждением.

Вывод: Задача решена в полном объеме.

Задача: Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с историей России и приобщением к национальным и общечеловеческим ценностям

Мероприятия:

1. Проведение педагогического совета «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ»
2. Организация Семинара-практикума «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»;
3. Консультация для педагогов «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»;
4. Консультация для педагогов «создание РППС по патриотическому воспитанию»;
5. Анкетирования педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»;
6. Смотр центров патриотического воспитания;
7. Проведение Тематической недели патриотического воспитания»;
8. Проведение тематических дней, посвящённых общегосударственным праздникам.
9. Проведение конкурса чтецов «Мы помним, мы гордимся».

Положительный результат: В Учреждении созданы благоприятные условия для воспитания патриотического сознания у дошкольников. В группах оформлены уголки патриотического воспитания, дети расширили свои знания о российской истории и народных традициях.

Перспективы:

Продолжить выстраивать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников, путём внедрения регионального компонента и более подробного изучения малой Родины.

Вывод: Задача решена не в полном объеме, необходимо внедрять региональный компонент.

Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год, изменения в законодательстве системы образования и основные проблемы, определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- продолжать целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах и на территории МБДОУ;
- повышать уровень педагогического мастерства педагогов путем участия в семинарах, мастер-классах, конкурсах разного уровня;
- организовать реализацию мероприятий, связанных с решением годовых задач;
- расширять знания педагогов об Алтайском крае, городе Барнауле;
- внедрять новые формы и методы работы педагогов;
- активизировать работу педагогов по проектной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, через взаимодействие всех субъектов воспитательно-образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Начать внедрение проектного метода работы в деятельность педагогов ДОУ.
2. Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с историей малой Родины в рамках города.
3. Продолжить создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

№	Сроки проведения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	4 неделя сентября	1. Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года. 2. О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2024-2025 уч. год. 3. О результатах контроля за соблюдением режимных моментов.	заведующий старший воспитатель	
2.	2 неделя октября	1. Об итогах контроля за выполнением физкультурно-оздоровительных мероприятий. 2. О выполнении норм питания и качества приготовления пищи. Анализ за квартал. 3. О соблюдении санитарных требований в период подъёма уровня заболеваемости ОРВИ.	старший воспитатель заведующий	

3.	2 неделя ноября	1.О результатах контроля за организацией и проведением прогулки. 2.О контроле за привитием культурно-гигиенических навыков 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. О подготовке графика отпусков на 2026г.	старший воспитатель Заведующий	
4.	2 неделя декабря	1. Об итогах проверки документации. 2..Об итогах контроля за деятельностью учителя логопеда 3.Об итогах контроля за организацией трудовой деятельности.	Заведующий старший воспитатель	
5.	2 неделя января	1. Об анализе питания в 4 квартале. 2.Об итогах контроля за созданием травмо-безопасных условий жизнедеятельности детей. 3. Об итогах контроля за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий.	заведующий завхоз	
6.	2 неделя февраля	1. О результатах контроля за организацией и проведением прогулки. 2. О выполнении санитарных норм и требований.	заведующий старший воспитатель завхоз	
7.	3 неделя марта	1.О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Об реализации основного (организованного) меню. Анализ работы с поставщиками продуктов.	завхоз заведующий	
8.	2 неделя апреля	1. О результатах контроля за соблюдением режимных моментов. 2. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Об итогах контроля за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий	Старший воспитатель заведующий	
9.	3 неделя мая	1. О результатах контроля за организацией и проведением прогулки 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 3. Об организации питания в летний период. 4. Об итогах внутриучрежденческого контроля.	заведующий старший воспитатель завхоз	

4.2 Заседания Педагогического совета

Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о вып.
<p><u>Педагогический совет №1 «Установочный. Готовность МБДОУ к новому учебному году»</u> <u>Подготовка к педагогическому совету №1:</u> 1. Составление справки по итогам работы в летний оздоровительный период 2025 г. 2. Рассмотрение справки по итогам приемки детского сада. 3. Подготовка презентации годового плана на 2025/2026 учебный год. 4. Составление учебного плана, расписания занятий, режима дня, расписания коррекционной деятельности, графиков работы узких специалистов. 7. Издание приказа по расстановке кадров. <u>План проведения педагогического совета №1:</u> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Об итогах готовности групп к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы на 2025/2026 уч.г. 4. Утверждение учебного плана, расписания занятий, режима дня, расписания коррекционной деятельности. 5. Утверждение графиков работы узких специалистов. 6. Обсуждение расстановки кадров по группам. 7. Рассмотрение перспективного плана КПК и аттестации 9. Принятие решений педагогического совета</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>26.08. 2025</p>	<p>Протокол № от</p>

<p><u>Педагогический совет №2. Тема «Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников»</u></p> <p><u>Подготовка к педагогическому совету №1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ условий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; 2. Консультация для педагогов «Использование регионального компонента в деятельности педагогов ДОУ»; 3. Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». <p><u>План проведения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выступление «Педагогические идеи и инновации в организации патриотического воспитания дошкольников»; 2) Презентация опыта использования регионального компонента в патриотическом уголке; 3) «Представление проектов в подготовительной группе «Мое родовое древо»; 4) Принятие решений. 	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>20.11. 2025</p>	<p>Протокол № От</p>
<p><u>Педагогический совет №3. «Проектная деятельность в ДОУ»</u></p> <p><u>Подготовка к педагогическому совету №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация для педагогов «Планирование и проведение проектной деятельности»; 2. Консультация для родителей «Проектная деятельность: для чего она нужна?»; 3. Родительское собрание «Участие родителей в проектной деятельности дошкольников»; 4. Организация педагогами внутригрупповых проектов; <p><u>План педагогического совета №3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Выступление педагогов «Использование проектной деятельности в работе». 3. Мозговой штурм «Способы использования проектной деятельности в моей педагогической практике» 4. Презентация проектов педагогами 5. Принятие решения педсовета. 	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>19.02. 2026</p>	<p>Протокол № от</p>

<p><u>Педагогический совет №4. Итоги работы за 2025/2026 учебного года</u></p> <p><u>Подготовка к педагогическому совету №4:</u></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий по группам. Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам;</p> <p>2. Диагностика «Готовность детей подготовительной группы к школе»;</p> <p>3. Составление плана работы на летний оздоровительный период;</p> <p>4. Анализ выполнения годового плана;</p> <p>5. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год</p> <p>6. Консультация для родителей «Как организовать работу с детьми летом».</p> <p>8. Итоговые родительские собрания.</p> <p>9. Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>10. Подготовка проведения выпускных вечеров.</p> <p><u>План педагогического совета №4:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета;</p> <p>2. Анализ деятельности коллектива в 2025/2026 учебном году;</p> <p>3. Представление самоанализа работы педагогов и специалистов учреждения;</p> <p>4. Итоги педагогической диагностики «Об уровне готовности детей подготовительной к школе группы к школьному обучению»;</p> <p>5. Анализ данных удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг;</p> <p>6. О готовности МБДОУ к летнему оздоровительному периоду;</p> <p>7. Об основных направлениях деятельности на 2026/2027 уч. год.</p> <p>8. Принятие решений педагогического совета.</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	21.05. 2026	Протокол № от
--	---	----------------	---------------------

4.3 Заседания Управляющего совета

месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
17.09	<p>1. Об утверждении состава Управляющего совета на 2025/2026 учебный год</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря управляющего совета</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь</p>	Протокол № от

16.10	1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
17.11	1. Итоги проведение осеннего месячника по благоустройству территории. ноябрь Организация и проведение субботника. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
16.12	1. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
19.01	1. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
18.02	1. Заслушивание отчета руководителя учреждения о финансово – хозяйственной деятельности за истекший финансовый год. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
18.03	1. Планирование организации и проведения субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
19.04	1. Благоустройство территории детского сада в летний период. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
18.05	1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ 2. Обсуждение плана работы МДОУ на летний оздоровительный период. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
16.06	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
16.07	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от

19.08	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
-------	---	---------------

4.4 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Месяц	План совещания	Отв.	Отметка о выполнении
3 неделя сентября	1. Выбор председателя и секретаря трудового коллектива; 2. О готовности детского сада к новому учебному году; 3. Выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных инструкций; 5. Соблюдения режима дня в ДОУ	Заведующий	
2 неделя апреля	1. О рассмотрении отчета о Самообследовании МБДОУ 2. О контроле за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	План работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	Раз в квартал	Завхоз Заведующий	
2	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	Ежемесячно	Завхоз	
3	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	Ежемесячно	Завхоз Заведующий	
4	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	Ежедневно	Завхоз	
5	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	Ежедневно	Завхоз	
6	Контроль за работой сторожей.	Ежедневно	Завхоз	

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары-практикумы, практикумы				
1	-Семинар «Документация педагога ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	-Семинар-практикум «Проектная деятельность в ДОУ»	Январь	Старший воспитатель	
Консультации				
1	«Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» «Алгоритм проведения родительского собрания» Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации);	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Организация РППС в Учреждении как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» Консультация «Наглядно информационная форма взаимодействия с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Организация РППС по патриотическому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО» «Использование регионального компонента в деятельности педагогов ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Консультация «Формы взаимодействия с родителями	Декабрь	Старший воспитатель	
5	Консультация «Особенности организации и планирования проектной деятельности»	Январь	Старший воспитатель	
6	Консультация «Алгоритм проведения открытого занятия»	Апрель	Старший воспитатель	
7	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель	

Мастер-классы				
1	Мастер-класс «Создание интерактивных игр для детей дошкольного возраста в программе Power Point»	15 октября	Черепанова Ю.В.	
2	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования Соль и акварель»	10 декабря	Казанцева О.В. Третьякова Е.В.	
3	Мастер класс «Необычное в обычном»	20 января	Кавардакова Е.В.	
4	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	25 марта	Вдовина С.В. Железнякова Т.А.	
Педагогические тренинги				
1	Тренинг «Учимся разрешать конфликтные ситуации»	6 ноября	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2	Тренинг «Педагогический коллектив –это команда»	23 января	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания у педагогов	19 марта	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Просмотры педагогической деятельности				
1	Открытые занятия педагогов по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми в 2025/2026 учебном году	3 неделя апреля	Старший воспитатель Педагоги	
Смотры-конкурсы				
1	Смотр «Лучшая РППС группы»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Смотр Патриотических уголков	ноябрь	Старший воспитатель	

3	Смотр-конкурс новогоднего украшения групп «Новый год, новый год снова в гости к нам идёт»	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Смотр-конкурс «Мой цветник и огород-ярче всех цветёт!»	май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
Методические выставки				
1	Методическая работа» (графика контроля, план методической работы)	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка памяток, методических рекомендаций	в течении года	Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Январь	Старший воспитатель	
3	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	В течении года	Старший воспитатель	
4	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	В течении года	Старший воспитатель Аттестационн ая комиссия	
5	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	В течении года	Старший воспитатель	
6	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ	Ежекварталь но	Старший воспитатель	

	«Потенциал»			
7	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических кадров». Индивидуальные консультации педагогов, которые будут подавать заявление на аттестацию	В течении года	Старший воспитатель	
8	Анализ и оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических работников.	В течении года		
9	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	
10	Подведение итогов аттестации педагогов за 2025/2026 учебный год	Педагогический совет №4	Старший воспитатель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОО для определения направлений работы. - Консультация «Ведение документации воспитателя» Сбор и оформление документации и методических материалов по работе наставников с молодыми специалистами	Август - Сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
2	Закрепление наставников за молодыми Специалистами	октябрь	Старший воспитатель	
3	Составление перспективного плана работы наставника с молодым специалистом	октябрь	Старший воспитатель	
4	Подведение итогов работы. Разработка методических рекомендаций по организации сопровождения профессионального развития молодых специалистов.	май	Старший воспитатель Педагоги-наставники Молодые специалисты	

5	Индивидуальное консультирование по запросу молодых специалистов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
---	---	----------------	--	--

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации для вновь пришедших в ДОО педагогов «Профессиональный стандарт «Педагог»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течении года	Воспитатель	
3	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течении года	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели	
4	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5	Составление плана аттестации педагогических работников.	В течении года	Старший воспитатель	
6	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течении года	Администратор сайта	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка годового плана на 2025/2026 учебный год	Май июль 2026	Заведующий Завхоз	

			Старший воспитатель	
2	Разработка положений проведения конкурсов внутри Учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
3	Оформление протоколов педагогических советов	ежеквартально	Секретарь педагогического совета	
4	Составление учебного плана, календарного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограмм деятельности педагогов	До 26 августа 2025	Старший воспитатель	
5	Корректировка ОП и АОП	До 26 августа 2025	Старший воспитатель	
6	Оформление договоров и планов с организациями города	В течении года	Старший воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно пространственной среды Учреждения

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Расстановка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Пополнение педагогического процесса Дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием	Раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Посадка рассады, пересадка комнатных растений	Март	Старший воспитатель	
5	Обновление выносного материала	Апрель-май	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Закупка канцелярских принадлежностей	Август	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1 Массовые мероприятия

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематические недели			
15-19 сентября 2025	Тематическая неделя безопасности -тематические занятия, -досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, -обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). -подготовка картотеки бесед по безопасности	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФИЗО	
16-22 февраля 2026	Тематическая неделя «Народного творчества» - тематические беседы; - проведение народных игр, забав -Развлечение «Масленичный разгуляй» -подготовка папки-передвижки Масленица	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,	
6-10 апреля 2026	Тематическая неделя здоровья -тематические беседы; -проведение веселых стартов: -подготовка дидактических игр на тему ЗОЖ;	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор ФИЗО	
4-8 мая 2026	Тематическая неделя патриотического воспитания, посвященная Дню Победы: - тематические беседы; - экскурсии к памятникам; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ (рисунки, поделки); - Спортивное развлечение - тематические занятия в библиотеке;	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО	
Праздники, развлечения, концерты, квесты			
1 сентября	Праздник День знаний	Воспитатели, музыкальный руководитель	
7,8 октября	Развлечение «Осенние посиделки»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
16,17 октября	Развлечение «День отца»	Воспитатели	
26,27 ноября	Развлечение «День мамы»	Воспитатели	
Декабрь (4 неделя)	Праздник «Новый год в гости к нам идёт!»	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели	

16-22 февраля	Масленичный разгуляй	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели Инструктор ФИЗО	
4,5 марта	Праздник «Мама слово дорогое»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
19 марта	Конкурсно-развлекательная программа День театра»	Старший воспитатель, воспитатели	
29 мая	Праздничное мероприятие «Выпускной бал»	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели	
Спортивные праздники, физкультурные досуги			
18 ноября	Квест «В поисках деда Мороза»	Старший воспитатель Инструктор ФИЗО Воспитатели	
10 декабря	Физкультурное развлечение «Зарядка для зверят» (группы раннего возраста, младшие группы)	Инструктор ФИЗО Воспитатели	
3 неделя февраля	Спортивное развлечение «А ну ка парни»	Инструктор ФИЗО Воспитатели	
7 апреля	Спортивное развлечение «Веселые старты» (средние, старшие, подготовительные группы)	Инструктор ФИЗО Воспитатели	
10 апреля	Космический квест	Старший воспитатель Инструктор ФИЗО Воспитатели	
Тематические дни			
1 сентября 2025	День знаний	Воспитатели, муз.рук	
26 сентября 2025	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	воспитатели	
1 октября 2025	Международный день пожилого человека.	Воспитатели	
3 октября 2025	4 октября – День защиты животных	воспитатели	
17 октября	День отца (третье воскресенье октября)	Воспитатели	

2025		Музыкальный руководитель	
1 ноября 2025	4 ноября - День народного единства	Воспитатели старших групп	
5 ноября 2025	3 ноября – День рождение С.Я. Маршака	воспитатели	
18 ноября 2025	18 ноября – День рождение Деда Мороза	воспитатели	
26,27 ноября 2025	День Матери в России (последнее воскресенье ноября)	воспитатели	
28 ноября 2025	30 ноября – День государственного герба Российской Федерации	воспитатели	
3 декабря 2025	3 декабря День неизвестного солдата	воспитатели	
3 декабря 2025	3 декабря – Международный день инвалидов	Воспитатели старших групп	
5 декабря 2025	5 декабря – День рождения Ф.И.Тютчева	Воспитатели старших групп	
8 декабря 2025	8 декабря - Международный день художника	воспитатели	
12 декабря 2025	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	воспитатели	
22-26 декабря 2025	31 декабря – Новый год	воспитатели	
19 января 2026	18 января – День рождения Снеговика	воспитатели	
21 января 2026	21 января – Международный день доброты и объятий	воспитатели	
27 января 2026	27 января – День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели старших групп	
6 февраля 2026	8 февраля – День российской науки	воспитатели	
20 февраля 2026	21 февраля – Международный день родного языка	воспитатели	
18,19 февраля 2026	23 февраля – День защитника Отечества	Воспитатели Инструктор ФИЗО	
4,5 марта 2026	8 марта – Международный женский день	Воспитатели Музыкальный руководитель	
23-27 марта 2026	27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра)	воспитатели	
1 апреля 2026	1 апреля – День смеха	воспитатели	
1 апреля 2026	1 апреля – международный день птиц	воспитатели	
7 апреля 2026	7 апреля - Всемирный день здоровья	воспитатели	
10 апреля 2026	12 апреля – День космонавтики	воспитатели	

22 апреля 2026	22 апреля – День земли	воспитатели	
23 апреля 2026	23 апреля - Всемирный день книг	воспитатели	
30 апреля 2026	День пожарной охраны	воспитатели	
30 апреля 2026	1 мая – Праздник Весны и труда	воспитатели	
5-7 мая 2026	9 мая – День победы	Воспитатели	
1 июня 2026	1 июня – День защиты детей	воспитатели	
5 июня 2026	6 июня – День русского языка	воспитатели	
11 июня 2026	12 июня – День России	воспитатели	
22 июня 2026	22 июня – День памяти и скорби	воспитатели	
8 июля 2026	8 июля – «День семьи, любви и верности»	воспитатели	
12 августа 2026	12 августа – День физкультурника	воспитатели	
22 августа 2026	22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	воспитатели	
	День города Барнаула	воспитатели	
Проекты			
Сентябрь 2025	Проекты по безопасности	Воспитатели	
Ноябрь	Проекты «Мой город Барнаул»	Воспитатели	
Февраль	Краткосрочный проект «Масленичная неделя»	Воспитатели	
Март 2026	Проекты по окружающему миру «Наш весёлый огород»	Воспитатели	
20-24 апреля 2026	Проект «Книжная неделя»	Воспитатели	
Смотры, конкурсы, выставки			
24-30 сентября	Выставка поделок детей и родителей «Дары осени»	Воспитатели	
1-3 октября	4 октября – День защиты животных Выставка детских работ «Мой любимый питомец»	Воспитатели	
17 октября	Выставка рисунков «Мой папа лучше всех»	Воспитатели средних-старших групп	

26 ноября	Выставка рисунков ко дню матери «Мамочка любимая моя»	Воспитатели	
19 декабря	Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к новому году «Новогоднее чудо»	Воспитатели	
15-23 декабря	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	Воспитатели всех возрастных групп	
12-16 января	Фотовыставка «Мои новогодние каникулы»	Воспитатели всех возрастных групп	
21 января	Конкурс чтецов «Волшебница зима»	Воспитатели средних-старших групп	
4-12 апреля	Выставка поделок детей и родителей «Космический десант - 2025»	Воспитатели всех возрастных групп	
Май 2025	Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся»	Воспитатели средних-старших групп	
Акции			
Сентябрь 2025	Акция «Макулатуру собери-дерево спаси»	Старший воспитатель Воспитатели	
1 неделя октября 2025	Благотворительная акция «Поможем братьям нашим меньшим	Воспитатели	
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)	Воспитатели	
Декабрь 2025	Акция «новогодняя игрушка для детского сада»	Воспитатели	
Январь 2026	Акция «Поможем пернатые друзьям зиму пережить» (кормушки, корм)	Воспитатели	
Май 2026	Акция «Макулатуру собери-дерево спаси»	Воспитатели	
	Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб)	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Разработка перспективных планов с детьми с признаками одаренности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Индивидуальная работа с педагогами по разработке перспективного плана и сопровождению одаренного ребенка	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

Месяц	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания			
До 20 сентября	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Воспитатели	
10-14 ноября	«Режим дня дома и в детском саду»	Воспитатели	
9-13 февраля	«Участие родителей в проектной деятельности дошкольников»	Воспитатели	
18-22 мая	«Результаты реализации образовательной программы за 2025/2025 уч.г. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	Председатель родительского комитета группы Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ			
В течение года	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	Воспитатели	
По плану мероприятий досуга и праздников	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	Воспитатели	
В течении года	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой МБДОУ по всем образовательным областям программы.	Старший воспитатель, воспитатели	
В течении года	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Заведующий Завхоз Воспитатели групп	
Май 2026	Проведение «Дня наоборот»	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультирование			
В течение года	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	Воспитатели	
В течение года	Информирование родителей через сайт МБДОУ, официальную группу вконтакте	Администраторы сайта Старший воспитатель	
Сентябрь	Консультация: «Адаптация и здоровье малыша - взаимосвязаны»	Воспитатели	

Ноябрь	«Что делать, если ребенок плохо говорит?»	Воспитатели	
Апрель	Памятка «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым»	Воспитатели	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
В течении года	- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий Делопроизводитель	
До 30.09.2025	Сбор социальных анкет семей, составление социального паспорта семей Учреждения	Старший воспитатель, Воспитатели	
11-20 мая 2026	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Старший воспитатель, Воспитатели	
В течении года	Участие в проектной деятельности	Воспитатели	
В течении года	Участие в акциях, проводимых Учреждением	Воспитатели	
В течении года	Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь-октябрь 2025	Выявление неблагополучных семей, сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях.	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Оформление уголка для родителей с телефонами и адресами служб по охране прав детей	ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства, КПН, ОВД и др.)	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных воспитанием ребенка в семье	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Оформление паспортов на семьи группы риска	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Индивидуальные консультации, вовлечение в жизнь ДООУ, беседа	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
20 ноября 2025	Изготовление листовок «Я имею право!» (в рамках Всемирного дня	ст.воспитатель воспитатели	

	прав ребенка)		
В течении года	Участие в конкурсах и праздничных мероприятиях	ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Индивидуальные беседы с дошкольниками	ст.воспитатель воспитатели	
Сентябрь 2025	Оформление информационных стендов «Права детей»	ст.воспитатель воспитатели, узкие спец.	
В течении года	Индивидуальное консультирование по вопросам прав детей.	ст.воспитатель воспитатели узкие спец.	
В течении года	Консультации «Типы и виды семейного воспитания», «Нет домашнему насилию!»	ст.воспитатель воспитатели узкие спец.	
В течении года	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам о защите прав ребенка и правовому воспитанию	ст.воспитатель воспитатели узкие спец.	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 План работы консультативного пункта

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	- Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта - Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта	Август-сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного пункта	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3	Разработка консультационного материала и размещение на сайте	В течении года	Специалисты консультационного пункта	
4	Приём обращений родителей (законных представителей). – Письменные, телефонные обращения. – Ведение журнала регистрации родителей (законных представителей)	В течении года	Специалисты консультационного пункта	
5	Подготовка отчётов о деятельности консультационного пункта	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Тематические консультации				

1	Консультация «Режим дня — основа здоровья малыша!»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация. «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	Октябрь	Учитель-логопед	
3	Консультация «Чем заняться дома в плохую погоду»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Консультация «Полезные и вредные продукты»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
5	Консультация «Музыка, как способ снижения стрессовых нагрузок»	Январь	Музыкальный. руководитель	
6	Консультация «Закаливание ребёнка»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
7	Консультация «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»	Март	Музыкальный. руководитель	
8	Консультация «Артикуляционная гимнастика и её значение для дошкольника»	Апрель	Учитель-логопед	
9	Консультация «На пороге школы»	Май	Старший воспитатель	

8.2 Мероприятия по организации ППК

Срок	Содержание основной деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2025	<p><u>Подготовка к заседанию №1</u></p> <p>-Анализ итогов педагогической диагностики, определение детей, испытывающих трудности в освоении программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;</p> <p>- Информированность родителей о проведении педагогического наблюдения за воспитанниками. Ознакомление с результатами педагогического наблюдения.</p> <p>-Получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на</p>	<p>Председатель ППК</p> <p>Члены ППК</p>	

	основании полученных результатов; -Подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников		
Октябрь 2025	<u>Заседание 1 (плановое)</u> Организационное заседание <i>План проведения:</i> 1. Организация работы ППк в 2025/2026 учебном году. 2. Обсуждение рекомендаций ТПМПк и медицинских заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и педагогическим наблюдением. 4. Подготовка пакета документов индивидуального сопровождения воспитанников. 5. Обсуждение и осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с индивидуальным маршрутом. 6. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей) 7. Разработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих трудности в освоении образовательной программы.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол от «__» _____ 20__ № _____
Январь 2026	<u>Заседание 2 (внеплановое)</u> 1. Обсуждение результатов промежуточного педагогического наблюдения, динамика и фиксирование изменений уровня психофизического развития детей, находящимися на ППк; 2. Корректировка индивидуальных маршрутов (при необходимости)	Председатель ППк, специалисты ППк	Протокол от «__» _____ 20__ № _____
Май 2026	<u>Заседание 3 (плановое)</u> «Итоги работы ППк за учебный год» <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк за 2025/2026 учебный год. 3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Председатель ППк, специалисты ППк	Протокол от «__» _____ 20__ № _____

При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	-Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Обследование детей -Оформление документации по ППк	Председатель ППк, специалисты ППк	
--	---	--------------------------------------	--

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление			
Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	Май	Заведующий Завхоз	
Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»;	Май	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра	
Методическая работа			
Индивидуальные консультации: «Планирование работы с детьми в ЛОП» «Организация двигательной активности детей на прогулке»	Май	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков			
Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий, Воспитатели	
Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий, Завхоз Воспитатели	
Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
Оздоровительная и профилактическая работа			
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение ЛОП	Инструктор ФИЗО, воспитатели	
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны	В течение ЛОП	инструктор ФИЗО, воспитатели	
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки,	В течение	Инструктор ФИЗО,	

развлечения, физкультура)	ЛОП	воспитатели	
Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	В течение ЛОП	воспитатели	
Оформление стендов: - «Осторожно солнце» - «Кишечная инфекция»; - «Клещевой энцефалит»; - «Витамины на вашем столе»	В течение ЛОП	воспитатели	
Воспитательно-образовательная работа			
Организация работы в группах по летнему расписанию НОД	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели	
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели	
Регулярная организация трудовой деятельности воспитанников: - на огороде, в цветниках; - участке; - с природным и бросовым материалом;	В течение ЛОП	воспитатели	
Организация игровой деятельности воспитанников: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром.	В течение ЛОП	воспитатели	
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений; - спортивные праздники и развлечения.	В течение ЛОП	Инструктор ФИЗО, воспитатели	
Экологическое воспитание детей: - беседы; - прогулки; - наблюдения; - эксперименты с живой и неживой природой.	В течение ЛОП	воспитатели	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: - беседы; - развлечения; - сюжетно-ролевые игры; - игровые ситуации; - игры.	В течение ЛОП	воспитатели	
Методическая работа			
Разработка плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	

Семинар для педагогов «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
Подготовка тематической выставки для педагогов «Лето 2025»	Май	Старший воспитатель	
Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 241»	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Консультации для педагогов: - «Организация разных видов игр в летний период» - «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период» - «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ» - «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Помощь педагогам в разработке рабочих программ и программ кружковой работы	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете)	Август	Старший воспитатель	
Контроль и руководство			
Утренний прием, гимнастика на воздухе, прогулки	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение ЛОП	Заведующий	
Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Работа с родителями	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	В течение ЛОП	Старшая м/с, заведующий	
Календарное планирование	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

Питьевой режим	В течение ЛОП	воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников			
Оформление информационных стендов: - Режим дня на летний период - «Профилактика солнечного, теплового удара» - «Безопасное лето» - «Витамины, наши друзья» - «Ребенок и дорога. Родитель-пример для ребенка» - «Адаптация ребенка к детскому саду» - Памятка «Летние игры с песком и водой»	В течение ЛОП	воспитатели	
Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение ЛОП	воспитатели	
Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп	В течение ЛОП	воспитатели	
Административно-хозяйственная работа			
Противоклещевая обработка территории ДОУ	Май	Заведующий, завхоз	
Косметический ремонт групп	В течение ЛОП	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Косметический ремонт пищеблока и овощехранилища	В течение ЛОП	Заведующий, завхоз, повара	
Организация подвоза песка. Разбивка клумб и цветников, огорода	Май – июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Покос травы, обрезка кустарников, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков, уборка территории от случайного мусора.	В течение ЛОП	завхоз	
Косметический ремонт музыкального зала, коридора.	В течение ЛОП	Завхоз	

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ: ШКОЛА, ПОЛИКЛИНИКА

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования			
Барнаульский государственный педагогический колледж			
В течение года	- Совместные мероприятия. - Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Ст. воспитатель	
АлтГПУ			

В течение года	- Прохождение практики студентами; - Совместные конкурсы, мероприятия	Ст. воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
В течение года	- Совместные мероприятия по плану	Ст. воспитатель	
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»			
В течение года	-Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. -Участие в вебинарах.	Заведующий, ст. воспитатель	
Библиотека имени В.М. Башунова			
В течение года	- Совместные мероприятия по плану	Ст. воспитатель	
Музыкальная школа №1 им. А.К. Глазунова			
В течение года	-Совместные мероприятия по плану	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»			
В течение года	-Профилактические и медицинские мероприятия. -Осмотры детей. -Профилактика социально значимых заболеваний. -Информирование родителей о проведении необходимых противозидемических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.	Заведующий, медицинский работник, педагоги	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия МБДОУ			
К началу учебного года	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	
1 раз в квартал по мере необходимости	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	Воспитатели завхоз, старший воспитатель	
К началу ЛОП	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	Воспитатели завхоз, старший воспитатель	
1 раз в квартал по мере необходимости	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели завхоз, старший воспитатель	
1 раз в квартал по мере необходимости	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	Завхоз	
к началу уч. года 1 раз в квартал	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели, завхоз	
Постоянно	Контроль за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд.	завхоз	
Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма			
Сентябрь, Март	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	
По мере необходимости	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	
Сентябрь 2025	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности.	Воспитатели	
Постоянно	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Завхоз, дворники, воспитатели	

Профилактические мероприятия с дошкольниками			
По плану	Проведение цикла занятий по данной теме	Воспитатели	
По плану	Проведение тематических бесед групп по плану	Воспитатели	
По плану	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Работа с родителями			
сентябрь	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	
В течение года	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатели	
Октябрь Январь Апрель	Составление рекомендаций: «Один дома» «За руку через дорогу» «В машине ребенок»	Старший воспитатель	

11.2 Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Месячник безопасности. Учебная тренировочная эвакуация детей. Анализ заболеваемости. Проведение антропометрии. Заполнение карт здоровья детей (4 неделя сентября, 4 неделя января, 4 неделя мая) Заседания ППк	Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели Члены комиссии ППк	
Октябрь	Витаминизация третьего блюда. Консультация для родителей «профилактика простудных заболеваний и ОРВИ». Анализ заболеваемости	Воспитатели Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель	
Ноябрь	Оформление наглядной агитации по профилактике ОРЗ и гриппа. Анализ заболеваемости	Воспитатели Заведующий, Завхоз	

Декабрь	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание, увеличение в меню свежих овощей – лука, чеснока). Консультации для родителей по безопасности в зимнее время года. Анализ заболеваемости	Завхоз, ст.воспитатель Заведующий, воспитатели	
Январь	Консультации для родителей по безопасности в зимнее время года. Анализ заболеваемости	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Февраль	Анализ заболеваемости. Памятки для родителей «Осторожно, гололед!», «Осторожно, сосульки!»	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Март	Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская больница №1». Витаминизация третьего блюда. Консультация для родителей «Витамины растут на подоконнике» Анализ заболеваемости. Тренировочная эвакуация детей	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Апрель	Организация плантографии и оформление медицинских карт. Анализ заболеваемости.	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Май	Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы на летний период. Диагностика физического развития воспитанников. Антропометрия детей Осмотр детей подготовительной к школе группы узкими специалистами КБУЗ «Городская детская больница №1». Анализ заболеваемости	Старший воспитатель Воспитатели	

11.3 График инструктирования сотрудников

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующая	
На рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	2 раза в год	Заведующая д/с. Зав. хоз.	

Первичный на рабочем месте	для всех	При приеме	заведующая	
Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	По факту (приказ)	заведующая	
Внеплановый	для всех	По случаю	заведующая	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	заведующая	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	4 раза в год	заведующая	
По противопожарной безопасности	для всех	1 раз в квартал	заведующая	

11.4 Мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	июль	Старший воспитатель	
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий	
	Обновление и дополнение уголка ПДД в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями, макетами дорожных знаков	в течение года	Воспитатели групп	
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заведующий	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультации: «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных	сентябрь октябрь	Старший воспитатель	

	группах»» «Целевые прогулки как одна из форм профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Изучение правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	декабрь май		
4	Обновление и дополнение уголков безопасности по изучению правил дорожного движения в группах	октябрь	воспитатели	
4.	Выпуск листовки «Дети-пешеходы», «Безопасность на дороге зимой», «Автокресло-детям».	раз в квартал	Старший воспитатель	
5	Проведение тематических бесед с воспитанниками «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1	День Безопасности	8 сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ДДТП	ежемесячно	воспитатели групп	
6.	Беседы с воспитанниками: Моя улица; Я пешеход Пешеходный переход; Транспорт; Я пассажир Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Дорога зимой Что такое светофор; Правила поведения в поездках; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!. Самокат-мой друг Что можно, что нельзя	в течение года	воспитатели групп	
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	

8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта;	в течение года	воспитатели групп	
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
10.	Конкурс рисунков среди воспитанников «Правила дорожного движения соблюдай без нарушений!»	март	воспитатели групп	
11	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Наш друг светофор» Своя игра «Азбука безопасного движения» «Дорожная викторина»	1 раз в квартал	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей по правилам дорожного движения	сентябрь, май	Воспитатели	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4	Консультации: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь декабрь февраль апрель май	воспитатели групп	
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп	
6.	Памятка для родителей «Светоотражатели» «Правила перевозки детей»	Декабрь Март	Воспитатели	
7.	Организация Фотовыставки «Мой ребенок в автокресле».	Ноябрь	воспитатели групп	
8.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп	
9.	Публикация материалов по ПДД в официальном сообществе вконтакте	в течение года	Старший воспитатель	
10	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий	
Взаимодействие с ГИБДД				

1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Заведующий	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях.	постоянно	Старший воспитатель	

11.5 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
С педагогами			
Сентябрь, Май	Проведение тематических дней дорожной безопасности	Коллектив МБДОУ	
В течение года	Оформление РППС, создание дидактического материала, приобретение настольно- печатных	Воспитатели	
В теч. года	Оформление методического материала	Ст.	
Август Декабрь	Смотр-конкурс летних и зимних участков	Комиссия	
Июнь	Оформление на территории МБДОУ тематической зоны и разметки по ПДД	Воспитатели	
В теч. года	Познавательно-игровая деятельность по обучению детей ПДД	Воспитатели	
Май	Проведение диагностики по усвоению детьми ПДД	Воспитатели	
Ноябрь	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм	Воспитатели	
с родителями			
По плану	Родительские собрания в группах «Безопасность на дорогах»	Воспитатели	
Январь	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Воспитатели	
Октябрь	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	Заведующий	
В теч. года	Оформление информационных центров тематическими ширмами для родителей	Воспитатели	
с детьми			
сентябрь	Экскурсии-практикумы по улицам «Зебра» – друг пешехода»	Ст. воспитатель Воспитатели	
сентябрь май	Конкурс рисунков на асфальте «Машины и пешеходы»	Воспитатели	
сентябрь	Выставка рисунков «Дорожный знак»	Воспитатели	
сентябрь	Развлечение «В гостях у Светофора»	Воспитатели	

В теч. года	Цикл занятий по обучению детей ПДД	Воспитатели	
В теч. года	Изготовление дидактич. материала	Воспитатели	
В теч. года	Экскурсии на улицы, перекрестки города	Воспитатели	

11.6 Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказов по основной деятельности об организации антитеррористической деятельности в МБДОУ.	начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Завхоз
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, Воспитатели, Младшие воспитатель
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурные, сторож
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УМВД с	2 раза в год	Заведующий

	проведением бесед		
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п.	1 раз в год	Заведующий, Ст. воспитатель
15	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1-2 раза в год	Заведующий
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий		Заведующая
19	Контроль исправности работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
20	Контроль состояния тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз,
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Свои взрослые»; - «Когда родителей нет дома»;	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Воспитатели
3	Проведение бесед ОБЖ в группах	согласно плану	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно плану	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Сентябрь Апрель	Воспитатели
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме	ежемесячно	Заведующая,

	посещения ДОУ		воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
Творческая группа по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	ст. воспитатель	
Консультация «Развивающие технологии в ДОУ»	октябрь	ст. воспитатель	
Круглый стол «Эффективность внедрения образовательной программы ДО и ФГОС»	февраль	Ст. воспитатель	
Практический семинар «Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах использования развивающих технологий.»	декабрь	ст. воспитатель	
Индивидуальные консультации, рекомендации для педагогов	В теч. года	ст. воспитатель	
Просмотр открытых мероприятий с детьми по внедрению современных технологий с последующим анализом.	Декабрь март	педагоги, ст. воспитатель	
Организация выставки новинок методической литературы и пособий.	ноябрь март	ст. воспитатель	
Смотр-конкурс в ДОУ «Проектный метод – как форма организации образовательного пространства».	декабрь	Заведующая, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственные	Рассмотрение
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Организация непосредственно образовательной деятельности с детьми: Ознакомление с окружающим миром Лепка\ Аппликация	Ноябрь Январь	старший воспитатель	Педагогический совет

	Формирование элементарных математических представлений Развитие речи Музыкальное занятие Рисование	Февраль Март Апрель Май		
2	Организация режимных моментов	сентябрь, март	старший воспитатель	Совещание при заведующем
3	Создание условий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь	Старший воспитатель заведующий	Педагогический совет
4.	Организация питания в группах	ноябрь	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
5.	Организация утренней гимнастики, закаливающие мероприятия.	декабрь, март,	старший воспитатель	Совещание при заведующем
6.	Прогулка	октябрь, январь, апрель,	старший воспитатель	Совещание при заведующем
7.	По соблюдению техники безопасности и охране труда	март	заведующий	Общее собрание трудового коллектива
8.	Организация трудовой деятельности	ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
9.	Формирование культурно-гигиенических навыков	октябрь	старший воспитатель	Совещание при заведующем
10.	Игровая деятельность, сюжетно-ролевые игры.	декабрь	старший воспитатель	Педагогический совет
11.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь, февраль	старший воспитатель	Педагогический совет
12	Проверка документации	ноябрь, февраль, май	заведующий	Совещание при заведующем
13	Проверка деятельности учителя-логопеда	Ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
14	Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности	Ежемесячно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
15	Организация процедуры аттестации педагогических работников	май	заведующий	Педагогический совет
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
1	Самообследование МБДОУ	Апрель	заведующий ст.воспитатель	Педагогический совет

			Завхоз	
2	Деятельность педагогического коллектива ДОУ за учебный год	май	заведующий ст.воспитатель	Педагогический совет
3	Уровень выполнения годовых задач на конец учебного года	май	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет
4	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	май	заведующий ст.воспитатель	Педагогический совет

РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий завхоз	
Очистка крыш веранд от снега	Ноябрь-март	завхоз	
Работа по благоустройству территории: - уход за газоном (подсев травы, скашивание, полив); - уход за цветником (планировка рабаток, клумб; подбор цветочно-декоративных культур; прополка, полив, рыхление); - ремонт стационарного игрового оборудования;. - Организация субботника по уборке территории - оформление зимних участков (снежные горки, фигурки, ледяные дорожки и др.)	Апрель-август По мере необходимости По мере необходимости Октябрь, апрель Ноябрь-февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Завхоз Завхоз Завхоз Старший воспитатель	
Работа с кадрами: - Проведение совещаний при заведующем - Проведение планерок с персоналом и администрацией - Проведение инструктажей с сотрудниками по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей - Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям	ежемесячно по мере необходимости 1 раз в квартал При приеме на работу	Заведующий Заведующий Завхоз Заведующий	
Материально-техническое оснащение: - Составление плана развития материально-технической базы - Составление сметы ремонтных работ в летний	Сентябрь ноябрь	Заведующий завхоз Заведующий	

период. - Приобретение строительных материалов в соответствии со сметой расходов - Приобретение дидактического материала, игрушек, канцелярских товаров - Пополнение игрового, спортивного оборудования - Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного инвентаря. - Приобретение инвентаря - Заготовка овощей на зиму	Май 1 раз в квартал В течение года В течение года В течение года Сентябрь/октябрь	Завхоз Завхоз Старший воспитатель заведующий, бухгалтер завхоз, зав. мат. складом завхоз	
--	--	--	--

Лист корректировки годового плана: