

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №241»
(МБДОУ «Детский сад №241»)

02 воспитательно-образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 07

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №241»
на 2024/2025 учебный год

2024

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«22» августа 2024 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №241»
«22» августа 2024 № 03-001
В. Соколова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад №241»

на 2024/2025 учебный год

2024

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ	19
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	19
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.....	19
4.1 Совещания при заведующем	19
4.2 Заседания Педагогического совета.....	21
4.3 Заседания Управляющего совета.....	24
4.4 Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	26
5.1 Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	26
5.2 Мероприятия по аттестации	28
5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами.....	29
5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	30
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ...31	
6.1 Массовые мероприятия.....	31
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми	34
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.....	35
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	35
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	36
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	37
8.1 План работы консультативного пункта.....	37
8.2 Мероприятия по организации ППк	38
РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	39
РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ: ШКОЛА, ПОЛИКЛИНИКА.....	42
Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования	42
РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.....	44
11.1 Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма ...	44
11.2 Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников..	45
11.3 График инструктирования сотрудников	46
11.4 Мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма	47
11.5 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	50
РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.....	51
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	53
Лист корректировки годового плана:.....	55

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план «Детский сад №241» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– приказ Министерств просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

– Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11.09.2015г. регистрационный №170, Серия 22Л01 №0001602, приложение №1 к лицензии Серия 22П01 №0003269 на осуществление образовательной деятельности.

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 02.06.2020 №766-осн.

Основные сведения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», находится по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 67, телефон 63 – 84 - 24, пр-т Ленина, 37, телефон 36 – 74 – 71, электронная почта mbdou.kid241@barnaul-obr.ru, официальный сайт <http://ds-241-brn.edu22>.

Учредитель детского сада: комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В детском саду функционирует 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Общее количество воспитанников по муниципальному заданию на 01.01.2024 года - 125.

Детский сад определяет содержание образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241», учебно-коррекционная деятельность - осуществляется на основании адаптированной образовательной программы дошкольного образования. в ходе реализации программ обеспечивается разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей от 2 до 7 лет и детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогические кадры

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник.

Работа с кадрами в течение года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Курсы повышения квалификации, а также аттестация педагоги проходят планомерно и своевременно. В МБДОУ разработан и реализуется дифференцированный план профессионального развития педагогов по профстандарту «Педагог»

В МБДОУ созданы оптимальные условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов практико-ориентированных семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации.

На 01.06.2024 в детском саду работает 16 педагогов. Укомплектованность кадрами 84%. Имеется одна вакансия воспитателя.

Характеристика педагогов

Образование и категория	Количество педагогов	
	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
1. Высшее образование	8	9
2. Среднее специальное образование	5	5
3. Среднее общее образование	1	2
4. Высшая квалификационная категория	3	4
6. Первая квалификационная категория	5	5
7. Соответствие занимаемой должности	1	2
7. Без категории	5	5
8. Почетное звание: «Отличник просвещения»	-	-
«Заслуженный учитель РФ»	-	-
«Почетный работник общего образования РФ»	-	-
9. Ученая степень: кандидат педагогических наук	-	-
10. Ветеран труда	-	-

Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов на 01.06 2024 г. составляет: 56%-

(9 человек), со средне-специальным образованием – 31% - (5 человек), со средним общим образованием - 13% (2 человека)

Уровень квалификации педагогов МБДОУ показывает о необходимости создания условий для стимулирования педагогов к профессиональному росту. Из них на 1.06.2024 года 4 педагога (25%) имеют высшую квалификационную категорию, 5 педагогов (31%) – первую и 2 (13%) – соответствие занимаемой должности, 5 педагогов (31%) – не имеют квалификационной категории (стаж работы в учреждении менее 2-х лет).

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации.

Один педагог в 2023-2024 уч. году прошёл процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, один педагог ДОУ аттестовался на высшую категорию по новому порядку.

Причина высокого числа педагогов, не прошедших процедуру аттестации (5 человек) заключается в том, что педагоги имеют стаж педагогической работы менее двух лет. Процедура аттестации двух педагогов запланирована на 4 квартал 2024 года. При этом 1 педагог получает высшее образование (5 курс), 1 педагог проходит курсы профессиональной переподготовки и поэтому не аттестован в новой должности (инструктор по физической культуре)

Повышение квалификации

Вид курсовой подготовки	2023/2024 учебный год
Курсы повышения квалификации	<p><u>Баталова Е.В.:</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования</p> <p><u>Бессонова В.А.:</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования</p> <p><u>Железнякова Т.А.</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования</p> <p><u>Кавардакова Е.В.</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования</p> <p><u>Казанцева О.В.:</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО</p>

	«АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Кузнецова А.В.</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Соколова Г.В.</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Третьякова Е.В...</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Черепанова Е.В.</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Шмидт З.В.</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Эрлих О.В...</u> Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 24.10.2023-24.11.2023, 72 ч., Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП дошкольного образования <u>Самойленко Н.С.</u> АИРО имени А.М. Топорова 05.02.2024-18.03.2024, Деятельность педагогов по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих детский сад
--	---

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее одного раза в 3 года составляет: 100%.

Достижения педагогов за 2023-2024 учебный год

Работа по обобщению и распространению передового опыта

ФИО	Мероприятие
Филипова Вера Юрьевна, учитель логопед	12.02.2024 Участник методического объединения «Работа учителя-логопеда»
Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	25.03.2024 Всероссийская образовательная конференция для педагогов дошкольной сферы образования Российской Федерации: «Преимущество дошкольного и начального общего образования согласно Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»
Абрамова Софья Вячеславовна, воспитатель	2.08.2023 Участник Семинар Потенциал «Страх-это серьёзно»

Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	Ноябрь 2023 Муниципальное учебно-методическое объединение для музыкальных руководителей города Барнаула «Современные формы работы с семьями воспитанников в условиях музыкальной среды»
Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста, участник
Казанцева Ольга Владимировна, воспитатель	10.10.2023 обучающее мероприятие «Ребёнок и электронные устройства»
Бессонова Виктория Анатольевна, музыкальный руководитель	XX Всероссийский конкурс молодых авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие Российских территорий «Моя страна – Моя Россия»
Железнякова Тамара Александровна, воспитатель	Семинар «Безопасность в дошкольных учреждениях»
Казанцева Ольга Владимировна, старший воспитатель Третьякова Елена Викторовна, воспитатель Железнякова Тамара Александровна, воспитатель Абрасова Софья Вячеславовна, воспитатель Эрлих Оксана Владимировна, воспитатель	8.02.2024 Семинар «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДОУ»
Шмидт Земфира Владимировна, воспитатель	Всероссийский профессиональный конкурс методических разработок «Методическая копилка, победитель»
Казанцева Ольга Владимировна, старший воспитатель Третьякова Елена Викторовна, воспитатель	25.05.2024 Вебинар «Защита прав детей в семье и в детском саду в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС»

Педагоги учреждения принимают активное участие в творческих конкурсах, мероприятиях по повышению квалификации и транслированию педагогического опыта.

Участие в конкурсах, выставках

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Категория и количество участников мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость-страны»	Педагог -1	Диплом 1 степени
Всероссийский творческий конкурс, посвященный 255 летнему юбилею И.А. Крылова «Великий мастерице»	Учащихся-6, Педагоги-4	Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 2 место

		Победитель 2 место Победитель 2 место
III фестиваль-конкурс народно-патриотического творчества Уральского Федерального округа	Педагог - 1	Дипломант II степени
Всероссийский конкурс «Изумрудный двор». Моё лучшее занятие	Педагог - 1	Победитель 1 место
III Открытый Международный онлайн-конкурс «Музыка моего народа как национальное достояние»	Педагог - 1	Участник
Конкурс стенгазет «Я дедушкин и бабушкин помощник»	Педагог - 1	2 место
Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей-2023». Пособие опиши животное	Педагог - 1	Участник
Всероссийский детский творческий конкурс « Праздник к нам приходит»	Педагоги – 3 Воспитанники-9	Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 2 место Победитель 2 место Победитель 2 место Победитель 3 место
Всероссийский детский конкурс поделок из бумаги «Удивительный мир цветов»	Педагоги – 2 Воспитанники-4	Победитель 1 место Победитель 1 место Победитель 2 место Победитель 2 место
Открытый городской фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров»	Педагоги – 2 Воспитанники-3	Участник
Краевой Детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода 2024».	Воспитанник - 1	Участник
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам».	Воспитанники	Участие
16 межрегиональный фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал»	Воспитанники	Лауреаты 2 степени

Таким образом, проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

Уровень профессиональных компетенций является стабильным. Педагоги в течении года:

- проходили курсы повышения квалификации
- участвовали в конкурсах различного уровня;
- участвовали консультациях, семинарах, методических объединениях;

- реализовывали проектную деятельность в ДОУ;

Однако в коллективе ДОУ появились педагоги с опытом работы до 5 лет и педагоги с прерванным стажем работы всё это говорит о необходимости повышения уровня профессиональных компетенций, причём как для вновь прибывших, так и для уже более опытных педагогов.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия необходимые для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под развивающей предметно-пространственной средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом.

Организация развивающей предметно-пространственной среды строится в МБДОУ согласно требованиям ФГОС ДО. Соблюдаются принципы гибкого зонирования с учетом детских интересов, индивидуальных потребностей и дифференцированного подхода.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ содержательно-насыщенная, развивающая, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная, здоровьесберегающая, эстетически-привлекательная. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных центров, оснащенных большим количеством развивающих материалов.

В группах оборудованы центры:

Социально-коммуникативное развитие: центр безопасности, центр социально-эмоционального развития, центр игры, центр патриотического воспитания, центр трудового воспитания.

Познавательное развитие: центр познания (познавательно-исследовательской деятельности), центр математики (сенсорика), центр экспериментирования, центр природы, центр конструирования.

Речевое развитие: центр речевого развития, книжный центр.

Художественно-эстетическое развитие: центр театра и музыки, центр ИЗО-деятельности

Физическое развитие: центр двигательной активности

Коррекционно-развивающий центр.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками центры познавательного и художественно-эстетического развития.

В музыкально-спортивном зале для проведения организованной образовательной деятельности имеется: музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, мячи, степы, скакалки, гимнастические палки и т.д. Для реализации задач по развитию физических способностей воспитанников спортивный участок и оборудование для проведения физкультурных занятий на воздухе (кольцебросы, различные мишени для метания, бум, скамейки, лесенки для лазания, прыжковая яма, беговая дорожка, классики, лыжи). Разработаны картотеки утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики, считалочки для подвижных игр.

На территории прогулочных участков условия для двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горкой, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Несмотря на положительные стороны необходимо усилить работу по развитию и сохранению экологического пространства в группах и на территории учреждения.

Перспективы: Совершенствование условий МБДОУ в соответствии с возрастными потребностями детей, требованиями ФГОС ДО.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами детской поликлиники №1.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, игры по ОБЖ.
- В МБДОУ в наличии есть кабинет медицинского работника, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, План оздоровительных мероприятий.

- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО ЧС.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

- Проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

- Ежедневно осуществляется полноценное четырёхразовое питание.

- Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.

- В наличии тревожная кнопка, домофон.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется совмещенный музыкально-спортивный зал, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. С воспитанниками проводятся различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они обогащают двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Реализуются мероприятия по снижению уровня заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, разнообразные виды массажа, витаминизация третьих блюд.

В детском саду созданы условия для благоприятного пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения, чувства страха. Адаптация детей к условиям МБДОУ в 2023/2024 учебном году прошла удовлетворительно. У 89% детей легкая и средняя степень адаптации.

Анализ готовности выпускников к началу школьного обучения.

С целью оценки уровня готовности детей к началу школьного обучения 5 марта 2024 года педагогом-психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных групп.

Для исследования использовались «Диагностико – прогностический скрининг» Е.А. Екжановой.

В исследовании приняли участие 18 воспитанников и были получены следующие результаты:

1. Высокий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 10 детей, что составило 56% от общего количества выпускников.

2. Средний уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 7 детей, что составляет 39% от общего количества выпускников.

3. Низкий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности показал 1 воспитанник, что составляет 5% от общего количества детей.

Выводы: 95% выпускников 2023/2024 года к школьному обучению готовы.

Результаты диагностики выявили следующие проблемы: недостаточно сформирован уровень зрительного анализа, умение планировать и контролировать практическую деятельность, уровень фонематического слуха, оценка способности к классификации.

Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников

В МБДОУ сложились традиции тесного сотрудничества и партнерских взаимоотношений с родителями. Главной целью работы с семьей является психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско-родительских отношениях.

Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Родители принимали участие в следующих мероприятиях:

- Совместные праздники и досуги;
- Участие в конкурсно-выставочной деятельности
- Участие в проектной деятельности
- Родительские собрания.

Педагоги МБДОУ регулярно участвуют в обновлении сайта, размещают консультации для родителей. Большую помощь администрации МБДОУ оказывает Попечительский Совет.

В течение года Попечительский Совет содействовал совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, образовательного процесса, благоустройству помещений МБДОУ и территории, заслушивали заведующего о расходовании внебюджетных средств.

В конце учебного года родители принимали участие в анкетировании удовлетворённость качеством образовательных услуг. Участие приняли 107 семей, общая удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг повысился и составляет в 2023-2024 уч. года 95,6% (2022-2023 уч. году 91,5%).

Однако в результате опроса родителей и педагогов удалась установить, что родителям и педагогам ДОУ интересны нетрадиционные формы сотрудничества поэтому необходимо в 2024\2025 уч. году включить в план работы нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместные игры, викторины, тематические занятия, вечера, клубы, гостиные и т.д.

Анализ реализации годовых задач

Перед коллективом МБДОУ в анализируемом учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально – педагогической компетентности.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности

Задача: Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально – педагогической компетентности.

Мероприятия:

1. Подготовка и проведение тематического контроля «Организация работы с родителями в ДОУ».
2. Проведение педагогического совета «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»
3. Консультация «Формы организации позитивного сотрудничества с семьями воспитанников
4. Консультация «Сотрудничество с семьей в процессе приобщения дошкольников к основам здорового образа жизни»;
5. Родительское собрание «Взаимодействие детского сада и семьи»
6. Анкетирование родителей «Оценка уровня взаимодействия родителей с педагогами»

Положительный результат: В Учреждении созданы благоприятные условия взаимодействия детского сада и семьи, показателем этого является повышения уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг повысился и составляет в 2023-2024 уч. года 95,6% (2022-2023 уч. году 91,5%).

Повысилась мотивация всех участников образовательного процесса.

В анализируемом учебном году доля родительского участия в проектной, конкурсной и прочей деятельности ДОУ значительно повысилась, однако:

Проблема:

В ходе опроса родительской общественности и педагогического состава ДОУ было выявлена потребность в организации большего количества совместных мероприятий с родителями, особенно в нетрадиционной форме.

Перспективы:

Продолжить работу Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей ДОУ.

Задача.

Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей путём организации нетрадиционных форм взаимодействия.

Вывод: Задача решена не в полном объеме. использовать полученный опыт в создании оптимальных условий сотрудничества ДОУ и родителей.

Задача: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Мероприятия:

1. Проведение педагогического совета «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ»
2. Организация Семинара-практикума «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»;
3. Консультация для педагогов «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»
4. Проведение открытых мероприятий по патриотическому воспитанию

5. Анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях»

Положительный результат: В Учреждении созданы благоприятные условия для воспитания патриотического сознания у дошкольников.

В воспитательно-образовательном процессе деятельность по патриотическому воспитанию реализуется путём организации проектов, досугов и развлечений.

Всё групповое пространство доступно детям, и способствует патриотическому воспитанию дошкольников, однако

Проблема:

В ходе оперативного контроля центров патриотического воспитания было выявлено что их наполнение имеет фрагментарный характер. Также в ходе итогового педсовета некоторые педагоги ДООУ высказались о необходимости включения в годовой план следующих мероприятий «Фестиваль русского народного творчества», «Дни славянского творчества», «Святки», «Масленица» и т.д.

Перспективы:

Продолжить выстраивать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

Задача.

Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с историей России и приобщением к национальным и общечеловеческим ценностям

Вывод: Задача решена не в полном объеме, необходимо продолжать создавать условия для патриотического воспитания дошкольников.

Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год, изменения в законодательстве системы образования и основные проблемы, определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- продолжать целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям;
- разработать образовательную программу дошкольного образования, рабочие программы воспитателей, учителя-логопеда, узких специалистов на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах и на территории МБДОУ;
- повышать уровень педагогического мастерства педагогов путем участия в семинарах, мастер-классах, конкурсах разного уровня;
- организовать реализацию мероприятий, связанных с решением годовых задач;

- совершенствовать условия для внедрения эффективных форм и методов сотрудничества детского сада и семьи;
- активизировать работу педагогов по направлению патриотического воспитания дошкольников.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, через взаимодействие всех субъектов воспитательно-образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей путём организации нетрадиционных форм взаимодействия.

2. Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с историей России и приобщением к национальным и общечеловеческим ценностям

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

№	Сроки проведения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	2 неделя сентября	1. Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года. 2. О подготовке к тематической проверке «Анализ деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 2. О результатах контроля за соблюдением режимных моментов.	заведующий старший воспитатель	
2.	2 неделя октября	1. Об итогах контроля за выполнением физкультурно-оздоровительных мероприятий. 2. О выполнении норм питания и качества приготовления пищи. Анализ за квартал. 3. О соблюдении санитарных требований в период подъёма уровня заболеваемости ОРВИ.	старший воспитатель заведующий	
3.	2 неделя ноября	1. О результатах контроля за организацией и проведением прогулки. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 3. О подготовке графика отпусков на 2024г.	старший воспитатель Заведующий	

4.	2 неделя декабря	1. Об итогах проверки документации. 2. О контроле за привитием культурно-гигиенических навыков. 3. Об итогах контроля за организацией трудовой деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.	Заведующий старший воспитатель	
5.	2 неделя января	1. Об анализе питания в 4 квартале. 2. Об итогах контроля за созданием травмо-безопасных условий жизнедеятельности детей. 3. Об организации работы по учёту детей на закреплённой территории.	заведующий завхоз	
6.	2 неделя февраля	1. О результатах контроля за организацией и проведением прогулки. 2. О выполнении санитарных норм и требований.	заведующий старший воспитатель завхоз	
7.	3 неделя марта	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. О подготовке дефектной ведомости на ремонт. 3. Об реализации основного (организованного) меню. Анализ работы с поставщиками продуктов.	завхоз заведующий	
8.	2 неделя апреля	1. О результатах контроля за соблюдением режимных моментов. 2. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О плане комплектования групп МБДОУ.	Старший воспитатель заведующий	
9.	3 неделя мая	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон; организации ремонтных работ. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 3. Об организации питания в летний период. 4. Об итогах внутриучрежденческого контроля.	заведующий старший воспитатель завхоз	

4.2 Заседания Педагогического совета

Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о вып.
<p><u>Педагогический совет №1 «Установочный. Готовность МБДОУ к новому учебному году»</u> <u>Подготовка к педагогическому совету №1:</u> 1. Составление справки по итогам работы в летний оздоровительный период 2024 г. 2. Рассмотрение справки по итогам приемки детского сада. 3. Подготовка презентации годового плана на 2024/2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие ООП ДО и АОП ДО. 5. Подготовка рабочих программ педагогов. 6. Составление учебного плана, расписания занятий, режима дня, расписания коррекционной деятельности, графиков работы узких специалистов. 7. Издание приказа по расстановке кадров. <u>План проведения педагогического совета №1:</u> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Об итогах готовности групп к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы на 2024/2025 уч.г. 4. Утверждение учебного плана, расписания занятий, режима дня, расписания коррекционной деятельности. 5. Утверждение графиков работы узких специалистов. 6. Обсуждение расстановки кадров по группам. 7. Рассмотрение рабочих программ педагогов. 8. Рассмотрение перспективного плана КПК и аттестации 9. Принятие решений педагогического совета</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>29.08. 2024</p>	<p>Протокол № от</p>
<p><u>Педагогический совет №2. «Нетрадиционные формы и методы работы с родителями в ДОУ»</u> <u>Подготовка к педагогическому совету №2</u> 1. Консультация «Формы организации позитивного сотрудничества с семьями воспитанников»; 2. Консультация «Сотрудничество с семьей в процессе приобщения дошкольников к основам здорового образа жизни»; 3. Родительское собрание «Взаимодействие детского сада и семьи» <u>План педагогического совета №3:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ создания условий для эффективного взаимодействия ДОУ с семьей 3. Выступление из опыта работы «Родительское собрание как одна из форм взаимодействия с родителями». 4. Принятие решений.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>21.11. 2024</p>	<p>Протокол № от</p>

<p><u>Педагогический совет №3. Тема «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ»</u> <u>Подготовка к педагогическому совету №3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ условий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; 2. Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»; 3. Консультация для педагогов «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» 4. Подготовка и проведение тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 5. Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» <p><u>План проведения педагогического совета №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета; 2. Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию; 3. Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО 4. Анализ открытых мероприятий по патриотическому воспитанию; 5. Сообщение из опыта «Предметно – развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию»; 6. Представление справки тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 7. Принятие решений 	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>20.02. 2025</p>	<p>Протокол № от</p>
---	---	------------------------	------------------------------

<p><u>Педагогический совет №4. Итоги работы за 2024/2025 учебного года»</u> <u>Подготовка к педагогическому совету №4:</u> 1. Просмотр итоговых занятий по группам. Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам. 2. Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе» 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период 4. Анализ выполнения годового плана. 5. Анализ выполнения образовательной программы Учреждения 6. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 7. Консультация «Как организовать работу с детьми летом». 8. Итоговые родительские собрания. 9. Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 10. Подготовка проведения выпускных вечеров. <u>План педагогического совета №4:</u> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №4. 2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности коллектива в 2024/2025 учебном году. 3. Об уровне готовности детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. 4. Анализ данных удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 5. О готовности МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. 6. Об основных направлениях деятельности на 2025/2026 уч. год. 7. Принятие решений педагогического совета.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>05.06. 2025</p>	<p>Протокол № от</p>
--	---	------------------------	------------------------------

4.3 Заседания Управляющего совета

месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
17.09	1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь	Протокол № от
16.10	1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от

17.11	1. Итоги проведение осеннего месячника по благоустройству территории. ноябрь Организация и проведение субботника. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
16.12	1. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
19.01	1. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
18.02	1. Заслушивание отчета руководителя учреждения о финансово – хозяйственной деятельности за истекший финансовый год. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
18.03	1. Планирование организации и проведения субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
19.04	1. Благоустройство территории детского сада в летний период. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
18.05	1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ 2. Обсуждение плана работы МДОУ на летний оздоровительный период. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
16.06	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
16.07	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от
19.08	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол № от

4.4 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Месяц	План совещания	Отв.	Отметка о выполнении
3 неделя сентября	- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - О выборах членов коллегиальных органов управления - О выполнении должностных инструкций.	Заведующий	
2 неделя апреля	- О рассмотрении отчета о Самообследовании МБДОУ - О контроле за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-сбор базы данных по пед. кадрам; -Семинар «Документация педагога ДОУ» -обсуждение сценария осеннего праздника, организация работы по его подготовке и проведению - обсуждение организации месячника пожилого человека - консультация: «Алгоритм проведения родительского собрания» -уточнение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
2	-оформление выставки «Готовимся к педсовету»; -Проведение месячника пожилого человека - Семинар «Проектная деятельность как одна из форм взаимодействия с родителями» -обновление папки «Аттестация педагогов» на 2024-2025 уч. год	Октябрь	Старший воспитатель	
3	-обсуждение сценария новогоднего утренника, организация работы по его подготовке и проведению; -Проведение Педагогического совета №2 «Нетрадиционные формы и методы работы с родителями в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	-обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и	Декабрь	Старший	

	<p>проведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> -систематизировать и пополнить библиотеку; -оформление выставки «Новогодние фантазии»; -индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам); -оформление выставки «Готовимся к педсовету» 		воспитатель	
5	<ul style="list-style-type: none"> -обсуждение сценария праздника «А ну ка парни», организация работы по его подготовке и проведению 	Январь	Старший воспитатель	
6	<ul style="list-style-type: none"> -работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов; -собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); -разработка положения к Смотру-конкурсу Центров патриотического воспитания -обсуждение сценария праздника «8 марта организация работы по его подготовке и проведению - проведение педагогического совета №3 «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ» 	Февраль	Старший воспитатель	
7	<ul style="list-style-type: none"> -систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности; -оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу» 	Март	Старший воспитатель	
8	<ul style="list-style-type: none"> -оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Дня наоборот; -подведение результатов родительского анкетирования; -оформление выставки «Готовимся к педсовету»; -обсуждение сценариев «Выпускного бала», конкурса чтецов «Мы скорбим и помним...» организация работы по их подготовке и проведению; - Обмен опытом: «Повышаем профессиональное мастерство педагогов, представляем собственный опыт работы» 	Апрель	Старший воспитатель	
9	<ul style="list-style-type: none"> -составление плана на летний - оздоровительный период; -подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год 	Май	Старший воспитатель	

Срок	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации			
Сентябрь 2024	«Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
октябрь	«Возрастные особенности дошкольников»	Старший	

2023		воспитатель	
Ноябрь 2024	«Сотрудничество с семьей как один из факторов успеха»	Старший воспитатель	
Январь 2023	«Создание РППС по патриотическому воспитанию»	Старший воспитатель	
Февраль 2025	«Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»	Старший воспитатель	
Апрель 2024	«Современные требования к организации утренней гимнастики»	Старший воспитатель	
Май 2024	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации			
Август – сентябрь 2024	Консультация «Корректировка рабочей программы педагога ДОО в соответствии с ООП ДО»	Старший воспитатель	
Август – сентябрь 2024	Консультация «Организация предметно-развивающей среды в группах для реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
В течение года	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов	Старший воспитатель	
Открытые просмотры			
В течении года	Участие в МО города, края	Старший воспитатель, Воспитатели	
Апрель 2024 (3 неделя)	Открытые занятия педагогов по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми в 2024/2025 уч.году	Воспитатели	
Смотры - конкурсы			
сентябрь 2024	Смотр готовности групп к учебному году	Старший воспитатель	
Ноябрь 2024	Смотр-конкурс родительских уголков	Старший воспитатель	
Декабрь 2024	Смотр оформления групп к Новому году	воспитатели	
Февраль 2025	Смотр центров патриотического воспитания	Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2024	Оформление информационного стенда по аттестации	Старший воспитатель	
До 1 Сентября 2024	Создание банка информационных материалов по педагогам, проходящим аттестацию в 2024/2025 учебном году (предварительный список)	Старший воспитатель	
Сентябрь 2024	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками,	Старший воспитатель,	

	подлежащими аттестации в 2024/2025 уч. году	Воспитатели	
за месяц до начала аттестации	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	Старший воспитатель	
в течение года	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	Заведующий, Старший воспитатель	
в течение года (поквартально)	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления методисту по сопровождению аттестации	Старший воспитатель	
в течение года (поквартально)	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	Старший воспитатель	
после получения документов	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	Заведующий, делопроизводитель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Август - Сентябрь 2024	- Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОО для определения направлений работы. - Консультация «Ведение документации воспитателя»	Заведующий, старший воспитатель	
	- Сбор данных о молодых специалистах ДОО. - Изучение нормативно-правовых документов, касающихся молодёжной политики.	Заведующий, старший воспитатель	
Октябрь 2024	- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. - Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. - Консультирование педагогов по теме «Комплексно-тематическое планирование в ДОО» -Практическое занятие «Как вести документацию группы».	Заведующий, старший воспитатель, наставники	

	-Выбор темы по самообразованию.		
Ноябрь 2024	- Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. - Методика проведения родительского собрания. - Взаимопосещение родительских собраний.	Наставники, старший воспитатель	
Декабрь 2024	- Режим дня и игра детей. - Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Наставники, старший воспитатель	
Январь 2025	- Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее». - Анализ педагогических ситуаций.	Наставники, старший воспитатель	
Февраль 2025	- Тема «Развитие личности ребенка в коллективе ДОО».	Наставники, старший воспитатель	
Март 2025	- Режим дня и игра детей. - Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Наставники, старший воспитатель	
Апрель 2025	Тема «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период»	Наставники, старший воспитатель	
Май 2025	Подведение итогов работы. Разработка методических рекомендаций по организации сопровождения профессионального развития молодых специалистов.	Заведующий, старший воспитатель, наставники	

Наставничество

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Август – сентябрь 2024	Сбор и оформление документации и методических материалов по работе наставников с молодыми специалистами	Заведующий, старший воспитатель	
Октябрь 2024	Закрепление наставников за молодыми Специалистами	Заведующий	
Октябрь 2024	Составление перспективного плана работы наставника с молодым специалистом	Старший воспитатель, наставники	
Декабрь 2024	Составление отчетов о проведенном году «Педагога, наставника»	Старший воспитатель	
Май 2025	Составление отчетов по деятельности наставников с молодыми специалистами	Старший воспитатель, наставники	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2024	Индивидуальные консультации для вновь пришедших в ДОО педагогов «Профессиональный стандарт «Педагог»	Старший воспитатель	

В течение года	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	Воспитатели	
В течение года	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	Заведующий, старший воспитатель	
В течение года	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
до 30.08.2024	Составление плана аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель	
В течение года	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	Администратор сайта	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1 Массовые мероприятия

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематические недели			
Сентябрь 2024	Тематическая неделя безопасности (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ).	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФИЗО	
Февраль 2025	Фестиваль русского народного творчества (тематические занятия, досуги и развлечения, чтение)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО	
Май 2025	Тематическая неделя патриотического воспитания, посвященный Дню Победы: - тематические беседы; - экскурсии к памятникам; - оформление тематических выставок в	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,	

	группах; - выставка детских работ (рисунки, поделки); - Спортивное развлечение - тематические занятия в библиотеке; - оформление семейных и групповых газет.	инструктор ФИЗО	
Тематические дни			
2 сентября 2024	День знаний	Воспитатели, муз.рук	
2 октября 2024	Международный день пожилого человека.	Воспитатели	
20 октября 2024	День отца	воспитатели	
28 октября 2024	Международный день анимации	воспитатели	
4 ноября 2024	День народного единства	воспитатели	
30 ноября 2024	День государственного герба Российской Федерации	Воспитатели	
3 декабря 2024	День неизвестного солдата	воспитатели	
8 декабря 2024	Международный день художника	воспитатели	
12 декабря 2024	День Конституции Российской Федерации	воспитатели	
31 декабря 2024	Новый год	воспитатели	
27 января 2025	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	воспитатели	
8 февраля 2025	День российской науки	воспитатели	
21 февраля	Международный день родного языка	воспитатели	
22 марта 2025	День театра	Воспитатели	
12 апреля 2025	День космонавтики	Воспитатели	
22 апреля 2025	День земли	Воспитатели	
30 апреля 2025	День пожарной охраны	воспитатели	
19 мая 2025	День детских общественных организаций	воспитатели	
Проекты			
Сентябрь 2024	Проекты по безопасности	Воспитатели	
Март 2025	Проекты по окружающему миру «Наш весёлый огород»	воспитатели	
Май 2025	Проекты по патриотическому воспитанию	Воспитатели	
Праздники, развлечения, концерты, квесты			
Сентябрь	Конкурс чтецов «Осенний бал»	Воспитатели,	

2024 (4 неделя)		музыкальный руководитель	
16 октября 2024	Концерт «наш Алтай-хлеборобный край»	Воспитатели старших групп	
Ноябрь 2024	Концертная программа «Две звезды»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
18 ноября	Квест «В поисках деда Мороза»		
Декабрь 2024 (4 неделя)	Праздник «Новый год в гости к нам идёт!»	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО	
Февраль 2025	Спортивное развлечение «А ну ка парни» Масленичный разгуляй	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Март 2025	Праздник «Мама слово дорогое» Конкурсно-развлекательная программа День театра»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
14 апреля 2025	Космический квест	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Май 2025 (4 неделя)	Праздничное мероприятие «Выпускной бал»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Смотры, конкурсы, выставки			
16-20 сентября	Выставка поделок детей и родителей «Дары осени»	Воспитатели всех возрастных групп	
1-4 октября	Конкурс чтецов «Осень золотая»	Воспитатели всех возрастных групп	
23-27 декабря	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	Воспитатели всех возрастных групп	
Апрель 2025	Детско-родительский конкурс костюмов своими руками «Космический десант - 2025»	Воспитатели всех возрастных групп	
Май 2025	Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся»	Воспитатели всех возрастных групп	
Акции			
Октябрь 2024	Благотворительная акция «Поможем братьям нашим меньшим	Воспитатели всех возрастных	

		групп	
Декабрь 2024	Акция «Макулатуру собери-дерево спаси»	Воспитатели всех возрастных групп	
Январь 2025	Акция «Поможем пернаты друзьям зиму пережить» (кормушки, корм)	Воспитатели всех возрастных групп	
Май 2025	Акция «Подари цветок детскому саду»	Воспитатели всех возрастных групп	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
В течение года	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Совместная с родителями индивидуальная разработка и презентация Проектов	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

Месяц	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания			
Сентябрь 2024	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Воспитатели	
Ноябрь 2024	«Взаимодействие детского сада и семьи»	Воспитатели	
Февраль 2025	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании ребёнка»	Воспитатели	
Май 2025	«Результаты реализации образовательной программы за 2024/2025 уч.г. Итоги совместной работы»	Председатель родительского комитета группы Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ			
В течение года	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	Воспитатели	
По плану мероприятий досуга и праздников	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	Воспитатели	
В течение года	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой МБДОУ по всем образовательным областям программы.	Старший воспитатель, воспитатели	
В течении года	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Заведующий Завхоз Воспитатели групп	
Май 2025	День наоборот	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультирование			
В течение года	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	Воспитатели	
В течение года	Информирование родителей через сайт МБДОУ, официальную группу вконтакте	Администраторы сайта Старший воспитатель	
Сентябрь	Консультация: «Адаптация и здоровье малыша - взаимосвязаны»	Воспитатели	

Ноябрь	«Что делать, если ребенок плохо говорит?»	Воспитатели	
Апрель	Памятка «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым»	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь-октябрь 2024	Выявление неблагополучных семей, сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях.	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Оформление уголка для родителей с телефонами и адресами служб по охране прав детей	ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства, КПН, ОВД и др.)	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных воспитанием ребенка в семье	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Оформление паспортов на семьи группы риска	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Индивидуальные консультации, вовлечение в жизнь ДОУ, беседа	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
20 ноября 2024	Изготовление листовок «Я имею право!» (в рамках Всемирного дня прав ребенка)	ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Участие в конкурсах и праздничных мероприятиях	ст.воспитатель воспитатели	
В течении года	Индивидуальные беседы с дошкольниками	ст.воспитатель воспитатели	
Сентябрь 2024	Оформление информационных стендов «Права детей»	ст.воспитатель воспитатели, узкие спец.	
В течении года	Индивидуальное консультирование по вопросам прав детей.	ст.воспитатель воспитатели узкие спец.	
В течении года	Консультации «Типы и виды семейного воспитания», «Нет домашнему насилию!»	ст.воспитатель воспитатели узкие спец.	
В течении года	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам о защите прав ребенка и правовому воспитанию	ст.воспитатель воспитатели узкие спец.	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 План работы консультативного пункта

Срок	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный
Август	1. Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. 2. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2024– 2025 учебный год, плана-графика дежурства педагогов – специалистов, графика работы консультативного пункта.	Объявления на сайте ДОУ Педагогический совет	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
Сентябрь	1.«Здесь Вас ждут, вас рады видеть». - Особенности развития ребенка дошкольника - Знакомство с планом работы консультативного пункта ДОУ. 2.Обзорная экскурсия по д/с -Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей) 3. «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад»	Круглый стол Индивидуальная консультация Консультация	Старший воспитатель Воспитатели
Октябрь	1. «Правила взаимоотношений с ребенком». 2. «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	Консультация Игровой тренинг	Воспитатель Логопед
Ноябрь	1. «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» 2. «Режим дня — основа здоровья малыша!»	Теоретический семинар для родителей Консультация	Воспитатель Старший воспитатель
Декабрь	1. «Сенсорное развитие детей младенческого и раннего возраста» 2. «Особенности познавательного развития детей раннего возраста»	Консультация Консультация, советы родителям	Воспитатель Воспитатель
Январь	1." Подвижные игры в жизни дошкольника" 2. «Советы родителям о музыкальном воспитании ребенка»	Мастер-класс Лекция	Инструктор по физической культуре Муз. руков.
Февраль	1."Как научить ребенка делиться " 2. «Если ребенок не говорит»	Консультация Теоретический семинар	Воспитатель Логопед
Март	1. «Ребенок в саду, дома, на улице» (формирование основ ОБЖ) 2."Нетрадиционное рисование "	Круглый стол Семинар-практикум (занятие с детьми)	Воспитатель Воспитатель

Апрель	1. «Вы, ребёнок и автомобиль». ПДД для детей. 2. «Способы эффективного взаимодействия с ребенком»	Круглый стол Теоретический семинар	Воспитатель Воспитатель
Май	1. «Как научить ребенка слышать и слушать родителей». 2. "Готовность ребенка к обучению в школе". 3. Подведение итогов работы консультативного пункта.	Лекция Круглый стол Круглый стол	Воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель, заведующая

8.2 Мероприятия по организации ППк

Срок	Содержание основной деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь 2024	<p><u>Заседание 1</u> Организационное заседание <i>План проведения:</i> 1. Организация работы ППк в 2023/2025 учебном году. 2. Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Информированность родителей о проведении педагогического наблюдения за воспитанниками. Ознакомление с результатами педагогического наблюдения. 4. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и педагогическим наблюдением. 5. Подготовка пакета документов индивидуального сопровождения воспитанников. 6. Обсуждение и осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с индивидуальным маршрутом. 7. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей) 8. Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих трудности в освоении образовательной программы.</p>	Заведующий Старший Воспитатель Специалист ы ППк	Протокол от «__» _____20__ № _____

Апрель 2025	<u>Заседание 2</u> «Итоги работы ППк за учебный год» <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк за 2024/2025 учебный год. 3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Заведующий Старший Воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» ____ 20__ № _____
При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	формирование дополнительных списков детей по запросам родителей для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей Оформление документации по ППк	Председатель ППк, специалисты ППк	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление		
Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	Май	Заведующий Завхоз
Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»;	Май	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра
Методическая работа		
Индивидуальные консультации: «Планирование работы с детьми в ЛОП» «Организация двигательной активности детей на прогулке»	Май	Ст. воспитатель
Оснащение групп и участков		
Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий, Воспитатели
Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий, Завхоз Воспитатели
Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Оздоровительная и профилактическая работа		
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение ЛОП	Инструктор ФИЗО, воспитатели

Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны	В течение ЛОП	инструктор ФИЗО, воспитатели
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура)	В течение ЛОП	Инструктор ФИЗО, воспитатели
Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	В течение ЛОП	воспитатели
Оформление стендов: - «Осторожно солнце» - «Кишечная инфекция»; - «Клещевой энцефалит»; - «Витамины на вашем столе»	В течение ЛОП	воспитатели
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>		
Организация работы в группах по летнему расписанию НОД	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели
Регулярная организация трудовой деятельности воспитанников: - на огороде, в цветниках; - участке; - с природным и бросовым материалом;	В течение ЛОП	воспитатели
Организация игровой деятельности воспитанников: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром.	В течение ЛОП	воспитатели
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений; - спортивные праздники и развлечения.	В течение ЛОП	Инструктор ФИЗО, воспитатели
Экологическое воспитание детей: - беседы; - прогулки; - наблюдения; - эксперименты с живой и неживой природой.	В течение ЛОП	воспитатели
Работа с детьми по предупреждению бытового и	В	воспитатели

дорожного травматизма: - беседы; - развлечения; - сюжетно-ролевые игры; - игровые ситуации; - игры.	течение ЛОП	
<i>Методическая работа</i>		
Разработка плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
Семинар для педагогов «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»	Май	Старший воспитатель
Подготовка тематической выставки для педагогов «Лето 2025»	Май	Старший воспитатель
Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 241»	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Консультации для педагогов: - «Организация разных видов игр в летний период» - «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период» - «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ» - «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Помощь педагогам в разработке рабочих программ и программ кружковой работы	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете)	Август	Старший воспитатель
<i>Контроль и руководство</i>		
Утренний прием, гимнастика на воздухе, прогулки	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение ЛОП	Заведующий
Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Работа с родителями	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	В течение ЛОП	Старшая м/с, заведующий
Календарное планирование	В течение ЛОП	Старший воспитатель
Питьевой режим	В течение	воспитатели

	ЛОП	
<i>Работа с родителями (законными представителями) воспитанников</i>		
Оформление информационных стендов: - Режим дня на летний период - «Профилактика солнечного, теплового удара» - «Безопасное лето» - «Витамины, наши друзья» - «Ребенок и дорога. Родитель-пример для ребенка» - «Адаптация ребенка к детскому саду» - Памятка «Летние игры с песком и водой»	В течение ЛОП	воспитатели
Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение ЛОП	воспитатели
Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп	В течение ЛОП	воспитатели
<i>Административно-хозяйственная работа</i>		
Противоклещевая обработка территории ДОУ	Май	Заведующий, завхоз
Косметический ремонт групп	В течение ЛОП	Заведующий, завхоз, воспитатели
Косметический ремонт пищеблока и овощехранилища	В течение ЛОП	Заведующий, завхоз, повара
Организация подвоза песка. Разбивка клумб и цветников, огорода	Май – июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели
Покос травы, обрезка кустарников, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков, уборка территории от случайного мусора.	В течение ЛОП	завхоз
Косметический ремонт музыкального зала, коридора.	В течение ЛОП	Завхоз

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ: ШКОЛА, ПОЛИКЛИНИКА

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования			
Барнаульский государственный педагогический колледж			
В течение года	- Совместные мероприятия. - Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Ст. воспитатель	
АлтГПУ			

В течение года	- Прохождение практики студентами; - Совместные конкурсы, мероприятия	Ст. воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
В течение года	- Совместные мероприятия по плану	Ст. воспитатель	
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»			
В течение года	-Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. -Участие в вебинарах.	Заведующий, ст. воспитатель	
Библиотека имени В.М. Башунова			
В течение года	- Совместные мероприятия по плану	Ст. воспитатель	
Музыкальная школа №1 им. А.К. Глазунова			
В течение года	-Совместные мероприятия по плану	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»			
В течение года	-Профилактические и медицинские мероприятия. -Осмотры детей. -Профилактика социально значимых заболеваний. -Информирование родителей о проведении необходимых противозидемических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.	Заведующий, медицинский работник, педагоги	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия МБДОУ			
К началу учебного года	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	
1 раз в квартал по мере необходимости	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	Воспитатели завхоз, старший воспитатель	
К началу ЛОП	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	Воспитатели завхоз, старший воспитатель	
1 раз в квартал по мере необходимости	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели завхоз, старший воспитатель	
1 раз в квартал по мере необходимости	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	Завхоз	
к началу уч. года 1 раз в квартал	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели, завхоз	
Постоянно	Контроль за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд.	завхоз	
Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма			
Сентябрь, Март	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	
По мере необходимости	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	
Сентябрь 2024	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности.	Воспитатели	

Постоянно	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Завхоз, дворники, воспитатели	
Профилактические мероприятия с дошкольниками			
По плану	Проведение цикла занятий по данной теме	Воспитатели	
По плану	Проведение тематических бесед групп по плану	Воспитатели	
По плану	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Работа с родителями			
Март 2025	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	
В течение года	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатели	
Сентябрь 2024 Апрель 2025	Составление рекомендаций: «Один дома» «За руку через дорогу» «В машине ребенок»	Старший воспитатель	

11.2 Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Месячник безопасности. Учебная тренировочная эвакуация детей. Анализ заболеваемости. Проведение антропометрии. Заполнение карт здоровья детей (4 неделя сентября, 4 неделя января, 4 неделя мая) Заседания ППк	Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели Члены комиссии ППк	
Октябрь	Витаминация третьего блюда. Консультация для родителей «профилактика простудных заболеваний и ОРВИ». Анализ заболеваемости	Воспитатели Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель	
Ноябрь	Оформление наглядной агитации по профилактике ОРЗ и гриппа. Анализ заболеваемости	Воспитатели Заведующий, Завхоз	

Декабрь	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание, увеличение в меню свежих овощей – лука, чеснока). Консультации для родителей по безопасности в зимнее время года. Анализ заболеваемости	Завхоз, ст.воспитатель Заведующий, воспитатели	
Январь	Консультации для родителей по безопасности в зимнее время года. Анализ заболеваемости	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Февраль	Анализ заболеваемости. Памятки для родителей «Осторожно, гололед!», «Осторожно, сосульки!»	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Март	Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская больница №1». Витаминизация третьего блюда. Консультация для родителей «Витамины растут на подоконнике» Анализ заболеваемости. Тренировочная эвакуация детей	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Апрель	Организация плантографии и оформление медицинских карт. Анализ заболеваемости.	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель Воспитатели	
Май	Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы на летний период. Диагностика физического развития воспитанников. Антропометрия детей Осмотр детей подготовительной к школе группы узкими специалистами КБУЗ «Городская детская больница №1». Анализ заболеваемости	Старший воспитатель Воспитатели	

11.3 График инструктирования сотрудников

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующая	
На рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	2 раза в год	Заведующая д/с. Зав. хоз.	

Первичный на рабочем месте	для всех	При приеме	заведующая	
Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	По факту (приказ)	заведующая	
Внеплановый	для всех	По случаю	заведующая	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	заведующая	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	4 раза в год	заведующая	
По противопожарной безопасности	для всех	1 раз в квартал	заведующая	

11.4 Мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	июль	Старший воспитатель	
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий	
	Обновление и дополнение уголка ПДД в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями, макетами дорожных знаков	в течение года	Воспитатели групп	
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заведующий	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультации: «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных	сентябрь октябрь	Старший воспитатель	

	группах»» «Целевые прогулки как одна из форм профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Изучение правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	декабрь май		
4	Обновление и дополнение уголков безопасности по изучению правил дорожного движения в группах	октябрь	воспитатели	
4.	Выпуск листовки «Дети-пешеходы», «Безопасность на дороге зимой», «Автокресло-детям».	раз в квартал	Старший воспитатель	
5	Проведение тематических бесед с воспитанниками «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
<i>Работа с воспитанниками</i>				
1	День Безопасности	8 сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ДДТП	ежемесячно	воспитатели групп	
6.	Беседы с воспитанниками: Моя улица; Я пешеход Пешеходный переход; Транспорт; Я пассажир Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Дорога зимой Что такое светофор; Правила поведения в поездках; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!. Самокат-мой друг Что можно, что нельзя	в течение года	воспитатели групп	
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	

8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта;	в течение года	воспитатели групп	
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
10	Конкурс рисунков среди воспитанников «Правила дорожного движения соблюдай без нарушений!»	март	воспитатели групп	
11	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Наш друг светофор» Своя игра «Азбука безопасного движения» «Дорожная викторина»	1 раз в квартал	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Анкетирование родителей по правилам дорожного движения	сентябрь, май	Воспитатели	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4	Консультации: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь декабрь февраль апрель май	воспитатели групп	
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп	
6.	Памятка для родителей «Светоотражатели» «Правила перевозки детей»	Декабрь Март	Воспитатели	
7.	Организация Фотовыставки «Мой ребенок в автокресле».	Ноябрь	воспитатели групп	
8.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп	
9.	Публикация материалов по ПДД в официальном сообществе вконтакте	в течение года	Старший воспитатель	
10	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий	
<i>Взаимодействие с ГИБДД</i>				

1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Заведующий	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях.	постоянно	Старший воспитатель	

11.5 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
С педагогами			
Сентябрь, Май	Проведение тематических дней дорожной безопасности	Коллектив МБДОУ	
В течение года	Оформление РППС, создание дидактического материала, приобретение настольно-печатных	Воспитатели	
В теч. года	Оформление методического материала	Ст.	
Август Декабрь	Смотр-конкурс летних и зимних участков	Комиссия	
Июнь	Оформление на территории МБДОУ тематической зоны и разметки по ПДД	Воспитатели	
В теч. года	Познавательльно-игровая деятельность по обучению детей ПДД	Воспитатели	
Май	Проведение диагностики по усвоению детьми ПДД	Воспитатели	
Ноябрь	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм	Воспитатели	
с родителями			
По плану	Родительские собрания в группах «Безопасность на дорогах»	Воспитатели	
Январь	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Воспитатели	
Октябрь	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	Заведующий	
В теч. года	Оформление информационных центров тематическими ширмами для родителей	Воспитатели	
с детьми			
сентябрь	Экскурсии-практикумы по улицам «Зебра» – друг пешехода»	Ст. воспитатель	
сентябрь май	Конкурс рисунков на асфальте «Машины и пешеходы»	Воспитатели	
сентябрь	Выставка рисунков «Дорожный знак»	Воспитатели	
сентябрь	Развлечение «В гостях у Светофора»	Воспитатели	
В теч. года	Цикл занятий по обучению детей ПДД	Воспитатели	

В теч. года	Изготовление дидактич. материала	Воспитатели	
В теч. года	Экскурсии на улицы, перекрестки города	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
Творческая группа по разработке ОП ДО в соответствии с ФООП ДО	август	ст. воспитатель	
Консультация «Развивающие технологии в ДОУ»	октябрь	ст. воспитатель	
Круглый стол «Эффективность внедрения образовательной программы ДО и ФГОС»	февраль	Ст. воспитатель	
Практический семинар «Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах использования развивающих технологий.»	декабрь	ст. воспитатель	
Индивидуальные консультации, рекомендации для педагогов	В теч. года	ст. воспитатель	
Просмотр открытых мероприятий с детьми по внедрению современных технологий с последующим анализом.	Декабрь март	педагоги, ст. воспитатель	
Организация выставки новинок методической литературы и пособий.	ноябрь март	ст. воспитатель	
Смотр-конкурс в ДОУ «Проектный метод – как форма организации образовательного пространства».	декабрь	Заведующая, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственные	Рассмотрение
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1.	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»»	Январь-февраль	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Организация непосредственно образовательной деятельности с детьми	в течении года	старший воспитатель	Педагогический совет
2	Организация режимных моментов	сентябрь, март	старший воспитатель	Совещание при заведующем
3	Создание условий по нравственно-патриотическому воспитанию	октябрь	Старший воспитатель заведующий	Педагогический совет

	воспитанников.			
4.	Организация питания в группах	ноябрь	старший воспитатель	Педагогический совет
5.	Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия.	декабрь, март,	старший воспитатель	Совещание при заведующем
6.	Прогулка	Октябрь, январь, апрель,	старший воспитатель	Совещание при заведующем
7.	Дисциплина труда	март	заведующий	Общее собрание трудового коллектива
8.	Трудовая деятельность	ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
9.	Культурно-гигиенические навыки	ноябрь	старший воспитатель	Совещание при заведующем
10.	Игровая деятельность, сюжетно-ролевые игры.	декабрь	старший воспитатель	Педагогический совет
11.	Развивающая предметно-пространственная среда	сентябрь, февраль	старший воспитатель	Педагогический совет
12.	Проверка документации	Август, ноябрь, февраль, май	заведующий	Совещание при заведующем
13.	Организация процедуры аттестации педагогических работников	март	заведующий	Совещание при заведующем
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
1	Самообследование МБДОУ	Апрель	заведующий ст.воспитатель Завхоз	Педагогический совет
2	Деятельность педагогического коллектива ДОУ за учебный год	май	заведующий ст.воспитатель	Педагогический совет
3	Уровень выполнения годовых задач на конец учебного года	май	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет
4	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	май	заведующий ст.воспитатель	Педагогический совет

РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий завхоз	
Очистка крыш веранд от снега	Ноябрь-март	завхоз	
Работа по благоустройству территории: - уход за газоном (подсев травы, скашивание, полив); - уход за цветником (планировка работок, клумб; подбор цветочно-декоративных культур; прополка, полив, рыхление); - ремонт стационарного игрового оборудования;. - Организация субботника по уборке территории - оформление зимних участков (снежные горки, фигурки, ледяные дорожки и др.)	Апрель-август По мере необходимости По мере необходимости Октябрь, апрель Ноябрь-февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Завхоз Завхоз Завхоз Старший воспитатель	
Работа с кадрами: - Проведение совещаний при заведующем - Проведение планерок с персоналом и администрацией - Проведение инструктажей с сотрудниками по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей - Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям	ежемесячно по мере необходимости 1 раз в квартал При приеме на работу	Заведующий Заведующий Завхоз Заведующий	
Материально- техническое оснащение: - Составление плана развития материально-технической базы - Составление сметы ремонтных работ в летний период. - Приобретение строительных материалов в соответствии со сметой расходов - Приобретение дидактического материала, игрушек, канцелярских товаров - Пополнение игрового, спортивного оборудования - Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря. - Приобретение инвентаря	Сентябрь ноябрь Май 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий завхоз Заведующий Завхоз Завхоз Старший воспитатель заведующий, бухгалтер завхоз, зав. мат. складом	

- Заготовка овощей на зиму	В течение года Сентябрь/октябрь	завхоз	
----------------------------	------------------------------------	--------	--

Лист корректировки годового плана: