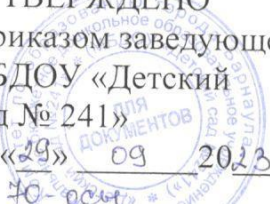


СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский  
сад №241»  
Протокол № 01  
«28» 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском  
собрании МБДОУ  
«Детский сад №241»  
«27» 09 2023 г.  
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский  
сад № 241»  
от «29» 09 2023 г.  
№ 40-осч



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №241»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (в редакции приказа от 01.12.2022 №1048); действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №241» (далее – Учреждение), успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе Учреждения и определяет режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.
- 1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Правила размещаются на официальном сайте учреждения и стенде Учреждения.
- 1.5. При приеме воспитанника, администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

### 2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Режим пребывания воспитанников – полный день, 12 часов, с 7.00 до 19.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 8.00 до 12.00 или с 9.00 до 13.00 (по выбору родителей (законных представителей)).

2.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Образовательная деятельность (занятия) начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельности (занятий) составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.6.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 °С и скорость ветра более 7м/с.

2.6.2. Прогулка с воспитанниками проводится при температуре воздуха минус 15<sup>0</sup>С и выше и скорости ветра 7 м/с и меньше. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 10 м/с время прогулки сокращается, данный режимный момент отменяется администрацией Учреждения.

2.6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

### **3. Порядок приёма и ухода.**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны:

3.1.1. Своевременно приводить воспитанников в Учреждение с 7.00 до 8.00 часов (с 8.00 до 8.30 для детей с 4-х часовым режимом пребывания).

3.1.2. Заранее (до 8.00 часов) предупреждать воспитателя о более позднем приходе в Учреждение по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и др.). В других случаях опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.

3.1.3. Написать заявление на имя руководителя Учреждения в случае, если поздний приход по объективным причинам будет носить длительный характер (курс лечения и др).

3.1.4. При передаче воспитанника после 9.00, переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва, либо завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.1.5. Во время ежедневного утреннего приема предоставлять воспитателю, достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника.

3.1.6. Ежедневно расписываться в «Журнале утреннего приема и убытия домой детей» с обязательной термометрией:

- во время прихода в Учреждение о том, что привели ребенка в здоровым;

- во время ухода из Учреждения о том, что забрали ребенка домой здоровым.

3.1.7. Знать, что в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

3.1.8. Лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещен приход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам без оформленной доверенности.

3.1.9. Забрать воспитанника до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

3.1.11. Знать, что если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов, администрация Учреждения имеет право передать воспитанника дежурному отдела полиции МВД по Центральному району города Барнаула.

3.1.12. Сообщить о невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или иной причине по телефонам: 63-84-24 (ул. Пролетарская 67), 36-74-71 (пр. Ленина 37) или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий Учреждение по болезни, должен иметь справку от врача с указанием диагноза. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо другим обстоятельствам (отпуск, санаторно-курортное лечение), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия воспитанника и причины, с приложением подтверждающих документов.

3.1.13. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в образовательную организацию.

3.1.14. Передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время:

- утром до 08.00,

- провести беседу с воспитателем, получить от него консультацию: днем с 13.00 до 15.00 и вечером после 18.00.

В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

3.1.15. К педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.1.16. Спорные и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией Учреждения в отсутствии воспитанников.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лица, не имеющие доверенности.

4.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;

- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

4.6. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а

также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Родитель (законный представитель), разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

4.10. Если воспитанник забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

4.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

4.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

4.13. В Учреждении запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- б) находиться в нетрезвом виде;
- в) громко разговаривать в помещениях;
- г) нецензурно или в грубой форме выражаться;
- д) вести беседы (собrania) между родителями в приемных;
- е) въезд на территорию на своем личном автомобиле;
- ж) курение в помещениях и на территории.

## **5. Здоровье ребенка**

5.1. Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника.

5.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях

развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждения здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.6. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема и убытия домой детей», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

5.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

5.8. Воспитанники, возвращающиеся после перенесенных заболеваний принимаются в Учреждение только при наличии справки.

5.9. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

5.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

5.11. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;

5.12. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в образовательную организацию после контрольного осмотра.

- 5.13. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник образовательной организации проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 5.14. В соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, после перенесённого заболевания, воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 5.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.
- 5.17. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).
- 5.18. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и приказом главного санитарного врача.
- 5.19. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.
- 5.20. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинском заключении, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 5.21. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 5.22. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5.23. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральная полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкально-спортивном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников, заведующим Учреждения вручается уведомление.

5.24. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

5.25. При приёме воспитанника из другой образовательной организации в медицинском заключении должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе.

5.26. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в Учреждение любое угощение для детей группы.



## **6. Внешний вид и одежда воспитанника**

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7 -8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и чешки, спортивную обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной

комнате. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

6.8. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **7. Права и обязанности воспитанников**

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. уважение его человеческого достоинства;

7.1.3. защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

7.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

7.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.1.8. охрану здоровья;

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и

оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

б) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7.1.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.2.3. поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.3. В Учреждении работает Консультационный пункт, к специалистам которого могут обратиться родители (законные представители) ребенка за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

7.4. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. обращаться к руководителю Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

8.1.3. обращаться к Учредителю образовательной организации;

8.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.1.1. принимать участие в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

9.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

9.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

9.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

9.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

9.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

9.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

9.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

9.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

9.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

9.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

9.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

9.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

9.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

9.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.2.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

9.2.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

9.2.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

9.2.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

9.2.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

9.2.6. выполнять рекомендации педагогов;

9.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.2.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.