

Организация работы и деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) в дошкольном образовательном учреждении.

Подготовил старший воспитатель О.В. Эрлих.

На основании распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 было утверждено Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации. Этот документ подтвердил актуальность проблемы увеличения количества детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов разного профиля, что ставит перед педагогическим сообществом задачу объединения с целью реализации эффективной коррекционно-педагогической работы обучающихся и детей ОВЗ.

Психолого-педагогический консилиум (ППк) - это актуальная и практически значимая форма работы команды специалистов по сопровождению детей обучающихся с отклонениями в развитии и с ОВЗ в едином образовательном пространстве, предполагающая, в том числе, сетевое взаимодействие.

Целью создания ППк является:

- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников;
- создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, определяет деятельность консилиума в законодательном аспекте. Там же обозначена и необходимая документация.

В чем же отличие ППк от ПМПк?

Деятельность ПМПк четко не регламентирована законодательством и не является обязательным в ДОУ. Деятельность же ППк основана на распоряжении Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93. Но соответственно и задач у ППк становится значительно больше, чем было у ПМПк. Например, составу ППк необходимо выявлять трудности в освоении ООП ДО, особенности в социальной адаптации и поведении детей.

ППк организуется на базе образовательной организации и утверждается приказом руководителя, на которого, как правило, возлагается общее руководство консилиумом.

Традиционно в состав ППк входят заместитель заведующего или старший воспитатель образовательной организации, воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог. Состав консилиума может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума в состав могут быть включены: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог.

Периодичность проведения заседаний ППк:

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации.

Внеплановые заседания ППк. Алгоритм проведения:

1. Запрос родителей (законных представителей) воспитанника или педагогических и руководящих работников Организации (фиксируется в журнале записи детей на ППк секретарем)

2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк
3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: педагог-психолог, воспитатель, учитель-логопед (по необходимости). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Секретарь фиксирует решение ППк в журнал регистрации коллегиальных заключений.

Рекомендации ППк должны содержать требования, как организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка, который испытывает трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации (ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Это основной посыл рекомендации. Например, проводить групповые и (или) индивидуальные коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с педагогом-психологом и учителем-логопедом, проводить профилактику асоциального поведения.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального маршрута развития воспитанника.

Все коллегиальные решения консилиума носят рекомендательный характер. Обследование ребенка осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с ребенком.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день заседания ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. В зависимости от существующих и потенциальных проблем обучающегося определяется состав специалистов организации, реализующих рекомендации ППк. При сопровождении детей в образовательной организации

специалисты ППк должны осуществлять непрерывный процесс взаимодействия в решении проблем ребенка и предоставлении ему соответствующей многопрофильной помощи.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

Перечень документов ППк (рабочая документация):

- Приказ руководителя ДОУ о создании ППк;
- Положение о ППк ДОУ;
- Соглашение с родителями воспитанников;
- Журнал записи детей на ППк;
- Журнал регистрации заключений специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- Индивидуальная программа сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- Индивидуальный образовательный маршрут.

Взаимодействие специалистов предполагает совместную деятельность по сопровождению участников образовательного процесса - детей, педагогов, родителей, направленную на решение задач развития, обучения, воспитания, коррекции, социализации обучающихся; информирование и просвещение семей и педагогического коллектива.

ППк тесно взаимодействует с вышестоящими структурными подразделениями, в том числе с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк).

Специалисты ППк как и специалисты сопровождения в своей деятельности обязательно руководствуются рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), в которых отражаются психофизические особенности и основные рекомендации к определению вида учреждения; формы обучения; основных направлений коррекционно-развивающей работы с учетом структуры нарушения. С учетом этих рекомендаций разрабатывается и адаптированная образовательная программа для ребенка.

Протокол и заключение ППк подписывается председателем и всеми членами консилиума. В случае необходимости дополнительного обследования ребенка в лечебных учреждениях, ПМПк, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются родителям (законным представителям). ППк назначает ведущего специалиста, который отслеживает своевременность и правильность оказания ребенку психолого-педагогической и социальной помощи, ее динамику и эффективность, выходит с инициативой заседаний ППк.

Деятельность специалистов ППк образовательной организации позволяет разработать основные направления комплексной работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и детей с ОВЗ; определить содержание и систему взаимодействия в команде.

Подводя итог, ещё раз проанализируем и перечислим -

Какие документы подготовить для организации консилиума

1. Чтобы создать консилиум, руководителем издается приказ. В нем указывается состав ППк, о котором говорилось выше. Приказ обновляется ежегодно.
2. На педагогическом совете утверждается положение о ППк, в котором указываются задачи консилиума, его структура и полномочия, определяется регламент работы и заседаний. А также устанавливается, как консилиум должен оформлять решения. Положение действительно до принятия нового.
3. Заседания консилиума проводят по графику. Его необходимо составлять ежегодно с учетом количества обучаемых детей, которые нуждаются в специальных условиях.

4. Консилиум проводит обследование ребенка по инициативе родителей или работников организации с письменного согласия родителей.

5. Секретарю ППк поручается вести журнал учета заседаний и обучающихся, прошедших ППк, а также журнал записи детей на ППк. Можно использовать готовые образцы, которые будут представлены на следующем слайде. Журналы хранятся в течение 5 лет после их окончания.

Документация консилиума

1. **Протокол заседания.** Секретарь консилиума ведет протокол. Его надо оформить в течение пяти дней после заседания и подписать у всех участников ППк. Он хранится в течение 5 лет после его окончания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

2. **Коллегиальное заключение.** Коллегиальное решение консилиума фиксируется в заключении. В нем дают обобщенную характеристику ребенка, рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению для педагогов и родителей.

Заключение подписывают все члены ППк в день заседания. Родителей знакомят с заключением в этот же день. Если родители не согласны с выводами консилиума, то они должны выразить свое мнение в письменной форме в последнем разделе заключения.

В течение трех рабочих дней знакомят с заключением педагогов и других специалистов, которые работают с ребенком, участвуют в его психолого-педагогическом сопровождении.

Вся необходимая информация вносится секретарем в **Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк**

3. Если консилиум решил, что ребенка надо направить на психолого-медико-педагогическую комиссию, то выдает **представление**. Оно содержит общую характеристику ребенка, условия обучения, информацию о профилактической работе.

Представление на ПМПк выдают родителям под подпись. Секретарь ППк вносит информацию об этом в **Журнал направлений обучающихся на ПМПк**.

4. После проведения ППк оформляется **Карта развития ребенка**, который получает психолого-педагогическое сопровождение. В ней хранятся результаты комплексного обследования, педагогическое представление на ребенка, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк (при наличии), согласие родителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. Во время сопровождения воспитанника в карту вносят информацию о его обучении, коррекционно-развивающей работе.

Хранится карта развития у председателя консилиума. Администрация образовательной организации, педагоги и другие специалисты могут получить ее по запросу для составления Индивидуальной программы сопровождения воспитанника с ОВЗ или индивидуального маршрута.