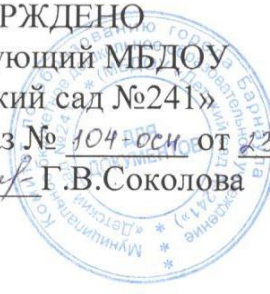


СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 23.12.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №241»  
Приказ № 104-осм от 23.12.2021  
*Ваш* Г.В.Соколова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №241»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 241»)**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241» (далее - Положение) разработано на основании ст.47, ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Правил внутреннего трудового распорядка, Устава.

2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241» (далее – Учреждение) осуществляющих образовательную деятельность, независимо от занимаемой ими должности.

3. Знание и соблюдение норм Положения дает право работникам на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании детей дошкольного возраста; осуществления единых требований к педагогическим работникам Учреждения; создания комфортных условий для всех участников образовательных отношений; обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

5. Каждый педагогический работник, принимаемый на работу в Учреждение, знакомится с настоящим Положением.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения педагогических работников.**

2.1. Педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.4. Основные принципы служебного поведения педагогических работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, особенно ребенка, определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и полномочий деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими гражданами, должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.5. В целях противодействия коррупции педагогическому работнику рекомендуется:

- уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачислять на лицевой счет учреждения и расходовать в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять заведующего о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- запрещается использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы) и свое рабочее время для личных нужд.

2.6. Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. В служебном поведении педагогическому работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.8. В служебном поведении педагогический работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.9. Педагогические работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

2.10. Соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде (выраженное в сдержанности в применении косметики, прическе, выборе одежды).

2.11. При использовании средств мобильной связи в Учреждении, педагогический работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

2.11.1. Запрещается:

- использование в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов.
  - на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.
- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками.**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками обязаны:

3.1.1. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.1.2. Признавать уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника.

3.1.3. Самостоятельно выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении.

3.1.4. Обеспечивать поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала.

3.1.5. Выбирать вариативные методы работы, которые стимулируют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим.

3.1.6. При оценке поведения и достижений воспитанников стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.7. Проявлять толерантность.

3.1.8. Защищать интересы и благосостояние воспитанников и прилагать все усилия для того, чтобы защищать их от физического и (или) психологического насилия.

3.1.9. Осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы воспитанников.

3.1.10. Прививать воспитанникам ценности, созвучные с международными, общепринятыми стандартами прав человека.

3.1.11. Быть для воспитанников положительным примером.

3.1.12. Гарантировать, что особые отношения между воспитанниками не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

3.2.1. Навязывания своих взглядов воспитанникам, убеждений и предпочтений.

3.2.2. Оценки личности воспитанников и личности их законных представителей; предвзятой и необъективной оценки деятельности воспитанников и их поступков.

3.2.3. Предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.4. Отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени.

3.2.5. Требовать дополнительную плату за образовательные услуги.

3.2.6. Употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.

3.2.7. Курить в помещениях и на территории Учреждения.

#### **4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей)

воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

4.2.1. Помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения.

4.2.2. Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь.

4.2.3. Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику.

4.2.4. Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

4.2.5. Высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного.

4.2.6. Начинать общение с приветствия.

4.2.7. Выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы.

4.2.8. Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2.9. Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников работники не должны:

4.3.1. Заставлять их необоснованно долго ожидать приема.

4.3.2. Перебивать их в грубой форме.

4.3.3. Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним.

4.3.4. Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

4.3.5. Разглашать высказанное воспитанником мнение о своих родителях (законных представителях).

4.3.6. Переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса либо корректно перенести разговор на другое время.

## **5. Обязательства педагогических работников перед коллегами.**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

5.1.1. Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.

5.1.2. Помогают им в процессе взаимного оценивания норм, правил, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.3. Поддерживают их в профессиональной деятельности, продвигают их профессиональные интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

5.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей.

5.2.2. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам.

5.2.3. Грубости, некорректных и личностных высказываний.

5.2.4. Обсуждения недостатков коллег и личной жизни.

## **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения**

6.1. Педагогические работники выполняют должностные обязанности и указания администрации в соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего распорядка работников, должностной инструкцией, других локальных нормативных актов и не имеют право не выполнять их, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны придерживаться служебного поведения и субординации.

## **7. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками.**

7.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей, профессиональных компетенций каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

7.3.1. Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения.

7.3.2. Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Положения.

7.3.3. Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в их запросы и нужды.

7.3.4. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

7.3.5. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.

7.3.6. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.3.7. Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

7.4.1. Перекидывать свою ответственность на подчиненных.

7.4.2. Использовать служебное положение в личных интересах.

7.4.3. Проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость.

7.4.4. Создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе.

7.4.5. Обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей.

7.4.6. Предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений.

7.4.7. Демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам.

7.4.8. Оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности.

7.4.9. Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Контроль за соблюдением Положения и порядок разрешения споров**

8.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников, избираемых на Общем собрании трудового коллектива. Комиссия по профессиональной этике и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может состоять из одних и тех же членов (работников), а также может быть взаимозаменяемой и идентичной.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

8.3. При возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, затрагивающей вопросы соблюдения (несоблюдения) педагогическим работником норм профессиональной этики Комиссия при рассмотрении указанного спора вправе ставить в известность администрацию Учреждения и сообщать ей о выявленных фактах нарушения работником профессиональной этики, настоящего Положения.

## **9. Ответственность**



9.1. Нарушение педагогическим работником настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, при поощрении работников и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.



