

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №241»  
Протокол № 3 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №241»  
от «31» 20 августа 2018 г. № 241-осн  
  
Е. В. Соколова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного положения о консультативном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, с том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта Учреждения для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в дошкольных образовательных учреждениях. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение

доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении разных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель Учреждения, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет и контроль работы специалистов консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, внештатного медицинского работника и воспитателей). Консультирование

родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и подгрупповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации.

- коррекционно - развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми, с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств и т.д.

- Мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику), по востребованным проблемам заявленным родителями (законными представителями).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка,

основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация игровой деятельности и познавательного потенциала детей;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Права и обязанности специалистов консультационного пункта**

4.1. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- выйти из состава консультационного пункта, при наличии веского основания;
- вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта;
- выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона;
- обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном пункте.

4.2. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них заведующим дошкольным

образовательным учреждением;

- оказывать квалифицированную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей детей дошкольного возраста;
- под руководством заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять мониторинг своей деятельности;
- использовать полученную в ходе осуществления своей деятельности информацию только в целях обеспечения психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученной информации о персональных данных членов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

## **5. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

## **6. Делопроизводство консультационного пункта**

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолога - педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации;
- график работы специалистов консультационного пункта Учреждения;
- план работы консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта, представляются согласно установленной форме отчетности в комитет по образованию города Барнаула, за отчетный период, руководителем Учреждения.

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 241»  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал  
предварительной записи родителей (законных представителей)  
на консультацию к специалистам консультационного центра  
для неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей  
МБДОУ «Детский сад № 241»**

№	Дата обращения	Форма обращения (очное, дистанционное)	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Обращения, запросы родителей	Предполагаемая дата консультации	Ответственный, (принявший обращение)

**Журнал  
учета работы консультационного пункта  
для неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей  
МБДОУ «Детский сад №241»**

Регистрационный учет		ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Мероприятие, кто проводил	Роспись родителя (законного представителя)
№	Дата			

**Журнал  
учета неорганизованных детей дошкольного возраста и их родителей, посещающих  
консультационный пункт МБДОУ «Детский сад № 241»**

Регистрационный учет		ФИО ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)	
№	Дата заключения договора			ФИО	Домашний адрес, телефон