

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский
сад №241»
Протокол № 3
«04» 09 2017г.

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №241»
«05» 09 2017г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский
сад № 241»
от «05» 09 2017г.
№ 027 - ПРОЦЕДУР



ПОЛОЖЕНИЕ

О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в информационных системах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №241"

г. Барнаул, 2017

Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (далее – ИС)Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №241" (далее – Учреждение или Оператор)в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 и других, определяющих случаи и особенности обработки ПДн федеральных законов.

1.3. Целью настоящего Положения является обработка, хранение и передача персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее -субъекты персональных данных)в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения "Детский сад №241"а также защита от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и др. информация.

1.5.Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Настоящее Положение размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.Порядок получения персональных данных.

2.1.Персональные данные могут быть получены МБДОУ "Детский сад №241" только способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. При этом получение письменного согласия, а также разъяснение субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение, возлагается на Оператора(Приложении №1, №1/1).

В случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн ему должны быть разъяснены юридические последствия такого отказа (Приложение №2).

2.2. Сотрудники МБДОУ "Детский сад №241" имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

2.3. Сотрудники МБДОУ "Детский сад №241", получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

3. Порядок обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться только в целях, непосредственно связанных с деятельностью учреждения:

- предоставление данных о сотрудниках в ведомственные организации;
- предоставление данных сотрудников и воспитанников в медицинские учреждения (для прохождения медицинских осмотров);
- предоставление данных сотрудников и воспитанников в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении внештатных ситуаций);
- предоставление данных при направлении сотрудников на обучение, аттестации (КПК, семинары); участия воспитанников и сотрудников в конкурсах;
- предоставление воспитательно-образовательных услуг и др.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, МБДОУ "Детский сад №241" не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

4. Порядок защиты персональных данных.

4.1. Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. Оператор обязан при обработке персональных данных субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.3. Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов ПДн.

4.4. Применять технические средства охраны и сигнализации.

4.5. Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, типовое обязательство работника МБДОУ "Детский сад №241" о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним трудового договора.

4.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн.

4.7. Запретить допуск к персональным данным субъектов ПДн работников МБДОУ "Детский сад №241", не включенных в «Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных систем, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №241"».

4.8. Защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн.

4.9. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

4.10. Субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

5. Обязанности по хранению персональных данных

5.1. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5.2. Работники и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.3. Учреждение обязано осуществлять передачу персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.4. Учреждения обязано обеспечить работникам, родителям воспитанников (законным представителям) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные.

5.5. Учреждение обязано по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на защиту персональных данных

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждение, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ. - требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать требования, установленные законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ФСБ России и ФСТЭК России.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

8.1. Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Лист ознакомления

с положением об обработке персональных данных в информационных системах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №241"

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Приложение №1 к Положению об обработке персональных данных в информационных системах МБДОУ «детский сад № 241» от 25.09.2017

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: _____

Дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №241», находящемуся по адресу – г. Барнаул ул. Пролетарская ,67 – (далее – «Оператор»), с целью осуществления трудовых отношений с Оператором, реализации полномочий МБДОУ «Детский сад №241», содержащихся в Уставе, награждения либо для предоставления мне и членам моей семьи мер социальной поддержки.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, и места фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), паспортные данные, сведения о воинском учете, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержание трудового договора.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», Банковские организации ПАО «СБЕРБАНК», Пенсионный фонд Российской Федерации, Налоговая инспекция, Военный комиссариат. В целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

Даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных в целях публикации информации обо мне на сайте Оператора.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

“ _____ ” _____ 2019 г. _____ / _____
подпись заявителя

Приложение №1/1 к Положению об обработке персональных данных в информационных системах МБДОУ «детский сад № 241» от 25.09.2017

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Я, _____ паспорт: серия _____,
номер _____ выдан _____

«__» _____ год. Проживающий(ая) по адресу _____

Законные представители _____ (кем приходятся воспитаннику)
воспитанника _____,
_____ (ФИО воспитанника) _____ (дата рождения)
проживающего по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даём согласие муниципальному бюджетному дошкольному учреждению «Детский сад №241» (далее Учреждение) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставление доступа неограниченного круга лиц следующих персональным данным:

Данные о воспитаннике:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Документы:

Свидетельство о рождении:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство _____

СНИЛС _____

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) подчеркнуть.

Район регистрации _____

Место регистрации _____

Проживание:

Район проживания _____

Место фактического проживания _____

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Дата _____

СНИЛС _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____

Дата _____

СНИЛС _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекуны:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Работа

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые персональные данные могут использоваться Оператором Учреждения в целях формирования базы данных и унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Комитет по образованию города Барнаула, Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе размещать биометрические данные воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанников для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъёмки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

С Положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлены.

Настоящие согласие дано « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Оставляем за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____ / _____

**Разъяснение юридических последствий отказа
предоставить персональные данные**

Мне, _____,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в МБДОУ "Детский сад №241".

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в МБДОУ "Детский сад №241", обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные при обработке персональных данных нарушения в информационных системах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №241", а именно:

(указать допущенные нарушения)

устранены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Принято в печать
с 10.08.2022
Зак. № 241
догова

