

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском  
собрании  
Протокол № 2  
от 25.09.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №241»  
Приказ № 92-сн от 26.09.17  
Соколова Г.В. Соколова



**Положение**  
о ревизионной комиссии муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МБДОУ, в целях контроля за соблюдением приоритетных направлений расходования внебюджетных финансовых средств Учреждения, определенных Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №241»

**2. Основные задачи ревизионной комиссии**

- проведение полной или частичной плановой ревизии поступивших внебюджетных финансовых средств Учреждения и их расходования;
- проведение проверки соответствия расходов внебюджетных финансовых средств приоритетным направлениям расходования средств;
- проведение проверки соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств;
- проведение проверки законности гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Учреждения;
- проведение проверки соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

**3. Члены ревизионной комиссии и ее деятельность.**

3.1. Члены ревизионной комиссии избираются из состава родителей воспитанников Учреждения в количестве трех человек путем голосования, простым большинством голосов присутствующих на общем родительском собрании, не реже 1 раза в год.

3.2. После избрания членов ревизионной комиссии, ее состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания. Очередные заседания ревизионной комиссии проводятся не реже двух раз в календарный год.

3.5. Ревизия комиссией проводится не менее двух раз в календарный год. Кроме того, она может проводиться по инициативе членов ревизионной комиссии неограниченное количество раз.

#### **4. Информационное обеспечение работы ревизионной комиссии**

Основной информационной базой проверки являются данные сметы доходов и расходов внебюджетных финансовых средств, договоры с физическими и юридическими лицами, бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичные бухгалтерские документы.

Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления другой необходимой информации, документов или личных объяснений.

#### **5. Формирование заключения**

Ревизионная комиссия проводит аналитическую работу на основе изучения бухгалтерских документов. Устанавливается за отчетный период, подвергшийся проверке, сумма прихода внебюджетных финансовых средств, распределение этой суммы по статьям расходов в смете, произведенные расходы по статьям утвержденной сметы, остаток на счете до поступления финансовых средств, суммы произведенных расходов, остаток на счете средств на дату проверки.

Анализ проведенной проверки оформляется в форме акта, который подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии.

#### **6. Информирование о результатах проверки**

Информирование общественности о результатах проверки в форме акта председатель ревизионной комиссии осуществляет на общем родительском собрании, на официальном сайте Учреждения.