

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский
сад №241»
Протокол № 2
«23» мая 2017г.

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №241»
«25» мая 2017г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский
сад № 241»
от «26» мая 2017г.
№ 49-ОСМ



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 241»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка детского сада, и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Организация работы Комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации (по 2 представителя).

2.2. Выборы представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей осуществляется Общим родительским собранием МБДОУ.

2.3. Представители работников МБДОУ в состав Комиссии избираются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

- 2.4.Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.5.Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ.
- 2.6.Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7.Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет два года.
- 2.8.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - по требованию большинства членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.9.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.10.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11.В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
- 2.12.Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.13.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения.
- 2.14.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.15.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16.Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован и прошнурован.

2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении №2.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ;

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.1.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.1.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Обжалование

5.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В соответствии с действующим законодательством РФ решение комиссии может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу (заведующий МБДОУ), в вышестоящий орган (Комитет по образованию г. Барнаула), учредителю (муниципальное образование «Город Барнаул Алтайского края» в лице Администрации города Барнаула Алтайского края), в суд.

5.3. Решение обжалуется путем направления заявления в соответствующую инстанцию с указанием причины несогласия с решением комиссии.

6. Делопроизводство комиссии

6. 1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

к Положению о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в МБДОУ
«Детский сад № 241»
(ФИО)
(должность для сотрудников учреждения)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №
241» (содержание жалобы, обращения, предложения)

«___» 20 _ г. (подпись) (расшифровка)