

## СОГЛАСОВАНО

На общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 28.12.20 № 4

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

*Саша* Г.В. Соколова

Приказ от 28.12.20 № 83



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №241»

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №241» (далее - Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети интернет (далее - Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01 сентября 2020).

1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования информации на Сайте определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федеральный закон №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 08 декабря 2020), Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24 апреля 2020), Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт размещенный в сети Интернет - Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip-адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет.

Рабочая группа Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта – элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **1.**

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации об уставной деятельности Учреждения.

2.2. Функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности субъектов образовательных отношений.

## **3. Размещение и техническая поддержка сайта**

3.1. Сайт Учреждения является автономным информационным образовательным ресурсом сети «Интернет» с адресом: ds-241-brn.edu22.info, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона; размещен на сервере, находящемся на территории Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта Учреждения из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта Учреждения от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- установку программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта Учреждения, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере сайта Учреждения.

3.3. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес сайта Учреждения обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

## **4. Структура и наполнение сайта**

4.1. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.2 Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.3. Специальный раздел состоит из 12 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество».

4.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Содержание сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

## **5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»**

### **5.1. Подраздел «Основные сведения»**

Подраздел содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации,
- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения,
- о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

## 5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»

Подраздел содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе и о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
- о местах нахождения структурных подразделений,
- об адресах официальных сайтов в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- о сведениях о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением указанных приложений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений).

5.3. Подраздел «Документы» (в виде копий и электронных документов):

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор(при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема воспитанников;
  - режим занятий воспитанников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию:

а/ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения,
- нормативного срока обучения,
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- языка(х) на которых осуществляется образование (обучение);

б/ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в/ о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г/ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### 5.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

#### 5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит информацию:

а/ о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б/ о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

г/ о персональном составе педагогических работников реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном пункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально - техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а/ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б/ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в/ об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность».

Размещается информация:

а/ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б/ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в/ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г/ копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

#### 5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### 5.11. Подраздел «Доступная среда».

Размещается информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.12. Подраздел «Международное сотрудничество».

Размещается информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **7. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

7.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта

7.3. Для размещения информации на Сайте в виде файлов, необходимо выполнить следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронном формате»).

7.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а/ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б/ обеспечивать пользователей информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а/ максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб, или должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не будет превышать максимальное значение размера файла;

б/ сканирование бумажного документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в/ отсканированный текст (бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г/ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г №63 ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.7. Информация подпунктов 5.1 – 5.12 пункта 5 представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7.8. Все страницы Сайта, содержащие сведения подпунктов 5.1. – 5.12 пункта 5, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.9. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

7.10. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

## **8. Права и обязанности**

8.1. Ответственный за ведение Сайта имеет право вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

8.2. Ответственный за ведение сайта обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **9. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

9.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по Учреждению в начале учебного года.

9.2. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети «Интернет», по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

9.3. При размещении информации на сайте Учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

9.4. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта (администратора сайта).

## **10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.