

ПРИНЯТО
На Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №241»
Протокол № 1 от 22.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №241»
от 25.02.2019 г. № 36 вс

Г.В.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241» (далее - Учреждение) в соответствии с п.4,5 ст 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляют все сотрудники Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения – бессрочно, до принятия нового. Положение об Общем собрании трудового коллектива обсуждается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на общем собрании трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении производственных вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

3.2. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

3.3. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

3.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

3.5. рассмотрение отчета о самообследовании;

3.6. выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7. согласование (принятие) локальных нормативных актов Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.6.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9.Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).