

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 241»
от 25.02.2015 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №241»
от 27.02.2015 № 26-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №241»
(МБДОУ «Детский сад №241»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №241» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных услуг с сфере дошкольного и общего образования», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями).

2. Порядок образования (формирования внебюджетных средств)

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источниками финансирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- Добровольные пожертвования родителей и других лиц;
- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

Привлечение и использование внебюджетных средств осуществляется на следующих условиях:

- наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- наличие Положения о внебюджетных средствах, утвержденного заведующим.

2.3 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования

Учреждения.

2.4 Источники, указанные в п.2.2 составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам.

3. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

3.2. Решения о привлечении целевых взносов принимаются Попечительским Советом Учреждения, с указанием цели их привлечения.

3.3. Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей(законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в т. ч. законных представителей, перечисляются по безналичному расчету на счет Учреждения.

3.7. Внебюджетные средства расходуются Учреждением в соответствии со сметой.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с Попечительским Советом.

3.9. Заведующий Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Учреждение (в лице заведующего или его заместителя) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями к юридическим и физическим лицам.

4.2. Добровольное пожертвование законных представителей – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные законными представителями исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития материально-технической базы, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

4.4. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.5 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6 Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей в виде денежных средств перечисляются по безналичному расчету на счет Учреждения.

4.7. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Попечительским Советом.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402 –ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, попечительским советом два раза в год и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.2 Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в квартал.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4 Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных источников финансирования.

5.6. Учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402 –ФЗ «О бухгалтерском учете», предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.